

# Relazione finale

tela  
bepela

RICUCIAMO  
LA COMUNITÀ

**Soggetto promotore: Comune di Monghidoro**

Data presentazione progetto 20/11/2018

Data avvio processo partecipativo 15/01/2019

Data presentazione relazione finale 21/11/2019

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2018.**



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il processo partecipativo si svolge a Monghidoro (Città Metropolitana di Bologna), comune appenninico di crinale a cavallo fra le valli del Savena e dell'Idice, al confine fra Emilia Romagna e Toscana. Il paese rappresenta storicamente e simbolicamente un importante luogo di aggregazione per la gente della montagna bolognese. Da secoli accoglie uno dei principali mercati dell'appennino, è culla di tradizioni coreutiche e di festa che rappresentano un unicum di cultura popolare diffusa in Europa e rappresenta, inoltre, un esempio di convivenza e solidarietà fra abitanti diversi in condizioni di difficoltà. Il Comune (3.689 abitanti) è costituito da un capoluogo (Monghidoro paese) posto al centro di una vasta area costellata da oltre cento borghi più piccoli, fra cui cinque maggiori che hanno parrocchia.

In questi anni vari cambiamenti sociali hanno ridotto le opportunità di aggregazione degli abitanti nei borghi minori: chiusura di attività commerciali, diffusione di strumenti d'intrattenimento privati nelle abitazioni (televisione a pagamento, internet), trasferimento di molti abitanti nella periferia del capoluogo. L'isolamento che si viene a creare è quindi al contempo sia delle frazioni rispetto al capoluogo che degli abitanti all'interno delle stesse frazioni. C'è poi un altro tipo di isolamento nel quale si trovano gli abitanti delle nuove zone periferiche al capoluogo che, per le caratteristiche del disegno urbano e la distanza dal centro, spesso non sviluppano né una vita locale autonoma né una partecipazione a quella del paese.

Il progetto prende spunto da due pratiche tradizionali locali: "Tela bella tela" (da cui il nome), un gioco con cui i bambini imparano a rimanere uniti nonostante le difficoltà, e il "Canto del maggio", l'usanza con cui gruppi di cantori tornano a visitare le persone nei piccoli borghi dopo l'inverno, portando canti e momenti di festa collettiva.

Il percorso si colloca all'interno della scelta dell'Amministrazione comunale di riattivare la partecipazione locale degli abitanti delle frazioni alla vita pubblica e politica del paese attraverso la re-istituzione dei Comitati di Frazione. "Tela Bella Tela", raccogliendo il senso di questa scelta, lo ripropone amplificato e indirizzato al mutuo incontro fra gli abitanti. Oggetto del processo sono infatti le forme di gestione, messe in atto dagli abitanti, di piccoli luoghi e momenti d'incontro nelle varie località, al fine di favorire l'accoglienza, la conoscenza, l'incontro e lo scambio di informazioni fra le persone che vivono nelle diverse aree del comune.

Il processo si è svolto in tre fasi. La prima (condivisione) è servita a coinvolgere le realtà organizzate, gli insegnanti, le famiglie degli studenti e a lanciare pubblicamente l'iniziativa. La seconda (apertura) ha sviluppato in parallelo due filoni: incontri organizzativi con gli abitanti e gite con gli studenti nelle quattro frazioni selezionate; due laboratori pubblici nel capoluogo per raccogliere proposte sullo spazio in cui collocare la bacheca centrale. La terza (chiusura) è stata dedicata a verificare i risultati raggiunti con i diversi partecipanti al percorso.

Il processo ha consentito di raggiungere i seguenti risultati ed azioni, attuati tutti con il coinvolgimento di abitanti, comitati di frazione e associazioni locali:

- 1) individuazione, in quattro frazioni di Monghidoro, di altrettanti luoghi adatti ad ospitare -in condizioni di comfort e accessibilità massime possibili- una bacheca locale e, nel capoluogo, identificazione di uno spazio (sala civica Stargate) per ospitare una bacheca unica centrale;
- 2) organizzazione di un sistema di gite con gli studenti delle scuole Primaria e Secondaria di I grado per scoprire le frazioni del territorio, partendo dalle quattro selezionate per ospitare le bacheche locali;
- 3) predisposizione di un sistema di funzionamento, manutenzione e gestione delle bacheche che coinvolga gli abitanti locali e li renda protagonisti e responsabili dello strumento bacheca e del luogo in cui è inserita, per migliorarne l'accoglienza e la fruibilità.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	TELA BELLA TELA Ricuciamo la comunità
Soggetto richiedente:	Comune di Monghidoro
Referente del progetto:	Stefano Reyes - Collaboratore esterno c/o Eubios, via Nosadella, 19 – 40123 Bologna tel 051 581625 – cell 338 9393394 stefanoreyes@gmail.com

### Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del processo partecipativo sono le forme di gestione, messe in atto dagli abitanti di diverse frazioni del territorio, di piccoli luoghi e momenti d'incontro centrali alle diverse località, al fine di favorire l'accoglienza, la conoscenza, l'incontro e lo scambio di informazioni fra gli abitanti delle diverse aree del territorio. Più precisamente, l'individuazione (fatta con gli abitanti locali) di:

- **un luogo preciso, per ogni frazione** coinvolta, che diviene oggetto di un miglioramento dell'arredo urbano e della cura degli abitanti. Questo deve ospitare uno strumento (come una bacheca) per favorire lo scambio di informazioni fra gli abitanti delle diverse aree (e specialmente quelle relative al territorio locale);

- **un momento per svolgere un'iniziativa rivolta all'accoglienza** di altri abitanti del territorio. L'organizzazione di questo momento vuole coinvolgere in maniera attiva la maggior quantità possibile di abitanti locali, facendo attenzione a favorire ed integrare la maggior diversità possibile di interventi degli abitanti della frazione, con lo scopo di far incontrare le persone e far conoscere -agli abitanti visitatori- il territorio fisico-sociale del luogo;

- **un sistema di gestione e cura del luogo** e della bacheca che coinvolga e responsabilizzi il maggior numero di abitanti della frazione possibile.

Il processo si colloca all'interno della scelta dell'Amministrazione comunale di riattivare la partecipazione locale degli abitanti delle frazioni alla vita pubblica e politica del paese attraverso la re-istituzione dei Comitati di Frazione. Questi sono uno strumento andato in disuso da parecchi anni e reintrodotta con l'insediamento di questa Giunta e consistono nello svolgere periodiche riunioni nelle principali frazioni del paese. Hanno lo scopo di raggiungere nuovamente gli abitanti nei luoghi in cui abitano e che curano per favorire la conoscenza e comprensione delle situazioni locali e facilitare l'accessibilità agli incontri. Il processo partecipativo, raccogliendo il senso di questa scelta, lo ripropone amplificato e indirizzato al mutuo incontro fra gli abitanti del territorio e della loro vita quotidiana.

### Oggetto del procedimento amministrativo

(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

**Riferimenti atto:** Delibera G.C. n. 89 del 17-11-18

**Oggetto atto:** Progetto di percorso partecipativo ai sensi della L.R. 15/2018 denominato "Tela Bella Tela". Approvazione progetto e schema di accordo formale.

## Tempi e durata del processo partecipativo

(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

	<b>PREVISTA</b>	<b>EFFETTIVA</b>
<b>Data inizio</b>	15/01/2019	15/01/2019
<b>Data fine</b>	15/07/2019	22/10/2019
<b>Durata complessiva</b>	180 giorni (6 mesi)	280 giorni (9 mesi e 10 giorni)

Il prolungamento della durata del processo è stato causato dai seguenti motivi:

a) non avendo purtroppo tenuto conto, in fase di redazione del progetto, delle caratteristiche del luogo e delle consuetudini locali, il gruppo di progetto, su precisa sollecitazione degli attori coinvolti nel TdN, ha ritenuto di dover riconsiderare la calendarizzazione delle attività ed ha stabilito di organizzare la presentazione dell'iniziativa e i successivi momenti pubblici a primavera avanzata, per superare il periodo più freddo dell'anno (siamo in montagna) ed evitare di incappare nel maltempo, ma, soprattutto, per tenere conto delle abitudini degli abitanti, generalmente poco inclini a partecipare ad iniziative durante il periodo invernale;

b) le attività con gli studenti, le loro famiglie e gli abitanti –destinate ad organizzare le gite nelle quattro frazioni individuate- hanno richiesto più tempo del previsto, al punto che, prima della fine dell'anno scolastico, siamo riusciti a programmare solo due delle quattro gite e, alla fine, a realizzarne una sola perchè l'altra è stata annullata a causa del maltempo (allerta meteo fine maggio). In accordo con i referenti e i docenti dell'Istituto scolastico, si è stabilito di svolgere le altre tre a inizio anno scolastico 2019-2020. Le gite sono state regolarmente programmate, ma -anche qui per allerta meteo!- una è stata annullata, per cui in totale ne abbiamo svolte tre.

Per i motivi sopra esposti è stata richiesta una proroga al Tecnico di garanzia superiore ai 60 giorni previsti dalla L.R. 15/2018. Il Tecnico, in un primo tempo, ha potuto concederci 60 giorni (chiusura entro 15/09/2019), rendendosi tuttavia disponibile ad un confronto per la rimodulazione del progetto. A seguito dell'incontro, svoltosi presso la sede dell'Assemblea legislativa (17/09/2019), fra il Tecnico di garanzia, l'Ufficio di supporto, la Sindaca Barbara Panzacchi e la curatrice del percorso Tiziana Squeri, è stata formulata una seconda richiesta ed è stata concessa una proroga straordinaria sino al 15/10/2019. Questi tempi sono stati leggermente "sfiorati", perché il DocPP è stato presentato al TdN in data 11 ottobre 2019, durante un incontro serale aperto al pubblico e -dopo aver recepito ed inserito le ultime indicazioni ed osservazioni dei partecipanti- trasmesso il 18 ottobre al Tecnico per la validazione, che lo ha restituito validato il 22 ottobre 2019 (data fine).

## Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il Comune di Monghidoro (48,20 kmq) fa parte dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, nell'area della Città Metropolitana di Bologna. Si trova a cavallo fra le valli del Savena e dell'Idice ad un'altitudine di 841 m.s.l. con punte fino a 1300 m.s.l., al confine fra Emilia Romagna e Toscana. E' un territorio soggetto a fenomeni climatici intensi favoriti dalla collocazione in buona parte in posizione di crinale e a pochi chilometri dai passi della Futa e della Raticosa. Monghidoro rappresenta storicamente e simbolicamente un importante luogo di aggregazione per la gente della montagna bolognese. Da secoli accoglie uno dei principali mercati dell'appennino, è culla di tradizioni coreutiche e di festa che rappresentano un unicum di cultura popolare

diffusa in Europa e rappresenta, inoltre, un esempio di convivenza e solidarietà fra abitanti diversi in condizioni di difficoltà.

Il Comune conta 3.689 abitanti (76,6 ab/kmq) con una media di 1,96 componenti per famiglia. Il 27,8% degli abitanti ha più di 65 anni di età e il 10,4% meno di 14, mentre l'indice di natalità è in crescita dal 2013. Gli stranieri residenti sono il 9,5% della popolazione (dati al 31 dicembre 2017). Dal punto di vista della struttura insediativa, è costituito da un capoluogo (Monghidoro paese) posto al centro di una vasta area costellata da oltre cento borghi più piccoli, fra cui cinque maggiori che hanno parrocchia.

In questi anni vari cambiamenti sociali hanno ridotto le opportunità di aggregazione degli abitanti nei borghi minori: chiusura di attività commerciali, diffusione di strumenti d'intrattenimento privati nelle abitazioni (televisione a pagamento, internet), trasferimento di molti abitanti nella periferia del paese di Monghidoro. Queste trasformazioni da un lato inducono il progressivo abbandono delle frazioni, con conseguente riduzione della cura del territorio, dall'altro riducono la frequenza d'incontro e, di conseguenza, l'abitudine e l'abilità a stare e a costruire cose con gli altri. L'isolamento che si viene a creare è quindi al contempo sia delle frazioni rispetto al capoluogo che degli abitanti all'interno delle stesse frazioni.

C'è poi un altro tipo di isolamento nel quale si trovano gli abitanti delle nuove zone periferiche al capoluogo che, per le caratteristiche del disegno urbano e la distanza dal centro, spesso non sviluppano né una vita locale autonoma né una partecipazione a quella del paese. In questo contesto si inserisce inoltre una nuova ondata migratoria che fatica ad integrarsi e si posiziona proprio nelle frazioni, dove allo stesso tempo si trovano, sempre più isolati, gli anziani portatori della cultura tradizionale, che una volta veniva trasmessa in occasione delle veglie collettive, oggi pressoché scomparse.

Gli aspetti sopra descritti sono stati indubbiamente elementi problematici per il processo. Nelle frazioni si è potuto superarli –almeno in parte- sfruttando il naturale ruolo di mediazione rappresentato dalla scuola e dalle nuove generazioni e raggiungendo così molte famiglie del territorio, mentre nel capoluogo ciò non è stato possibile, dato che i momenti partecipativi erano destinati solo agli adulti. Gli incontri a Monghidoro (presentazione 5 maggio 2019, 1° laboratorio 13 maggio 2019, 2° laboratorio 5 giugno 2019) sono stati deludenti rispetto alla partecipazione della cittadinanza, che è stata molto bassa. Crediamo che i motivi siano molteplici, tuttavia crediamo che gli aspetti qui descritti abbiano influito, unitamente ad una scarsa abitudine alla partecipazione attiva, una notevole frammentazione abitativa, un atteggiamento diffuso di scarsa fiducia nell'operato delle istituzioni.

## Consulenze esterne

*(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

Il coordinamento e la gestione del percorso sono stati affidati interamente ad Eubios, società esperta in processi partecipativi.

**Ragione sociale:** Eubios srl società di ingegneria

**Recapito:** via Nosadella 19 – 40123 Bologna

**Tel:** 051.581625 – Cell.: 335 7613465

**E-mail:** [info@spazioeubios.it](mailto:info@spazioeubios.it) – **Web:** [www.spazioeubios.it](http://www.spazioeubios.it)

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

#### CONDIVISIONE

##### Descrizione del processo partecipativo:

PRINCIPALI ATTIVITÀ: A) 1° incontro del TdN (avvio formale): riunione con i soggetti organizzati per condividere il progetto, verificare le tappe previste e le realtà sociali da coinvolgere; B.1) appuntamenti nelle scuole: incontri in classe per individuare le quattro frazioni (dove abitano più studenti); B.2) incontro con le famiglie: si chiede ai genitori degli studenti coinvolti la disponibilità a partecipare/collaborare alle gite nelle frazioni individuate; B.3) assemblea pubblica: si presenta il progetto agli abitanti e alle realtà sociali del capoluogo per sollecitare la partecipazione e dare la possibilità di aderire con un proprio rappresentante al TdN.

OBIETTIVI: programmare le attività del percorso; mappare e coinvolgere gli attori del territorio; diffondere le informazioni sul processo; attivare un dialogo fra le famiglie di bambini e ragazzi coinvolti; individuare le località in cui intervenire; iniziare a riflettere con i partecipanti sul tema dell'accoglienza; formare il primo nucleo del TdN.

RISULTATI OTTENUTI: individuazione delle classi, dei borghi e dei vicinati in cui e con cui sviluppare il processo; riflessione sul tema dell'accoglienza con nuove generazioni, famiglie, insegnanti; lancio dell'iniziativa.

##### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>1° INCONTRO TAVOLO DI NEGOZIAZIONE</b> (avvio formale)	Municipio di Monghidoro Sala del Consiglio Comunale	martedì 15/01/2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. TOTALE PARTECIPANTI: 5 (2F, 3M), suddivisi in: 2 rappresentanti di associazioni: 2M 1 amministratore (Sindaca): 1F; 1 funzionaria comunale: 1F; 1 responsabile del progetto: 1M.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Abbiamo invitato in modo diretto (mail e telefono) i sottoscrittori dell'accordo formale, mentre le altre realtà organizzate le abbiamo sollecitate tramite le seguenti azioni: news sul sito web istituzionale del Comune e affissione di locandine nei bar e nei supermercati del paese; ai gestori dei bar è stato spiegato di cosa si trattava, immaginandoli come veicolo di informazioni.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Si tratta di soggetti organizzati che, attraverso le attività che svolgono, coinvolgono una fetta considerevole della popolazione. Sono realtà fortemente radicate nel territorio da decenni e hanno numerosissimi soci sparsi in molte frazioni.

<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (tardo pomeriggio, pre-cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Discussione facilitata. Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
L'incontro, gestito da un facilitatore, si è svolto in un clima positivo e collaborativo. I rappresentanti delle associazioni hanno chiesto diversi chiarimenti, che sono stati loro forniti punto per punto. Nella parte finale si è chiesto loro di fare proposte ed evidenziare possibili criticità e debolezze del progetto. Entrambi hanno sottolineato che, secondo loro, la parte più complessa sarebbe stata la selezione delle frazioni in cui operare, poiché si sarebbero potuti trovare abitanti in disaccordo per diversi motivi: da un lato rischiando di "offendere" quelli delle frazioni non coinvolte, dall'altro di "invadere" in modo non gradito luoghi e spazi, facendo diventare gli abitanti "vittime" di cambiamenti indesiderati.	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
Vedi al successivo paragrafo 4.	

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>INCONTRO CON I REFERENTI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO</b>	Istituto Comprensivo Sede di Monghidoro	Venerdì 15/02/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI</b> (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Il facilitatore (responsabile di progetto) ha raccolto i nominativi dei presenti. TOTALE PARTECIPANTI: 5 (3F, 2M), suddivisi in: 3 insegnanti (2F, 1M); 1 Dirigente Scolastico: 1M; 1 amministratore (Sindaca): 1F;
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Gli insegnanti sono stati individuati dal Dirigente Scolastico: una vicaria del Dirigente, un coordinatore di plesso e una coordinatrice di classe.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Vedi punto precedente.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Si è concordato l'incontro presso la sede della scuola, verificando prima la disponibilità dei docenti coinvolti.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Discussione facilitata e ascolto attivo.	

<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>
L'incontro si è svolto in tono informale e cordiale, seduti intorno ad un tavolo nell'ufficio della segreteria. All'inizio il Sindaco ha presentato brevemente il progetto, passando subito dopo la parola al facilitatore, che descritto più approfonditamente azioni e modalità previste. I presenti hanno espresso apprezzamenti per il progetto e si è subito iniziato a discutere degli aspetti organizzativi per mettere in pratica le gite nelle frazioni.
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>
Non si sono rilevate criticità.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>INCONTRO CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI</b>	Municipio di Monghidoro Sala Conferenze	Lunedì 01/03/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI</b> (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Il facilitatore (responsabile di progetto) ha contato i presenti. TOTALE PARTECIPANTI: 27 (23F e 4M), suddivisi in: 16 genitori Scuola Primaria (13F, 2M) 1 genitore Scuola Secondaria di I grado (1F) 2 insegnanti Scuola Primaria (2F) 2 insegnanti Scuola Secondaria di I grado (1F, 1M) 3 studenti Scuola Primaria (3F) 1 rappresentante di associazioni: 1M 1 amministratore (Sindaca): 1F 1 funzionaria comunale: 1F
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitate tutte le famiglie delle classi precedentemente selezionate dall'Istituto scolastico.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I genitori presenti sono abbastanza rappresentativi delle famiglie con bambini in età scolare presenti sul territorio comunale, con una netta prevalenza del genere femminile. I luoghi di residenza sono vari e sono rappresentate anche diverse frazioni.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'orario dell'incontro (tardo pomeriggio/prima di cena) è stato scelto per interferire il meno possibile con gli impegni lavorativi/di cura familiare dei partecipanti. La convocazione all'incontro è stata trasmessa dall'Ufficio Scuola del Comune a tutte le famiglie coinvolte con un preavviso di dieci giorni.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Confronto facilitato in plenaria	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
L'incontro si è svolto in un clima piuttosto informale. Il facilitatore (responsabile di progetto) ha presentato brevemente i contenuti del percorso, l'idea delle gite come strumento per andare a trovare i compagni di classe e per innescare la progettazione condivisa nelle	



frazioni. Infine ha descritto la proposta del sistema di bacheche. Dopo alcune precisazioni richieste dai partecipanti, il responsabile è passato all'illustrazione di alcuni dei dati forniti dall'anagrafe comunale sul numero di studenti che abitano le diverse frazioni del territorio. Si è discusso molto sui possibili percorsi delle gite, i luoghi da cui passare e le mete finali. Da parte dei genitori emerge il tentativo di far passare le gite da più frazioni possibili. Al contempo viene chiesto di passare da luoghi belli, dichiarando che in alcuni paesi molto abitati non ci sarebbe niente di interessante da vedere. Il facilitatore ha cercato di focalizzare i partecipanti sul fatto che lo scopo prioritario del progetto è di andare a trovare persone ancor prima che luoghi.

VALUTAZIONI CRITICHE:

Non si sono rilevate criticità.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>ASSEMBLEA PUBBLICA presentazione dell'iniziativa</b>	Municipio di Monghidoro Sala Conferenze	Martedì 07/05/2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 3 (2F, 1M), suddivisi in: 1 amministratore (Sindaca): 1F 1 funzionaria comunale: 1F 1 responsabile di progetto: 1M
<i>Come sono stati selezionati:</i>	L'incontro era aperto a tutta la cittadinanza ed era stato pubblicizzato tramite materiale informativo cartaceo, comunicazione istituzionale e web.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Erano presenti solo i rappresentanti del Comune (Sindaca e funzionaria)
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'orario dell'incontro (dopocena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti. Tuttavia questo non è bastato.
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:	
Si era pensato a una presentazione introduttiva con l'ausilio di slide, seguita da un confronto facilitato in plenaria.	
BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:	
L'incontro è andato deserto, con grande delusione degli organizzatori. Si è approfittato dell'occasione per condividere lo stato di avanzamento del percorso con i rappresentanti dell'ente e risolvere alcuni aspetti logistici riguardanti le gite scolastiche, previste dal progetto.	
VALUTAZIONI CRITICHE:	
Le modalità di sollecitazione messe in atto non sono state per niente efficaci. Abbiamo fatto diverse considerazioni: i contenuti della comunicazione pubblica non erano sufficientemente chiari; l'oggetto del percorso non interessa alla popolazione del capoluogo; il sistema di reclutamento dei partecipanti doveva essere più diretto e mirato a specifici soggetti, da invitare	

personalmente a cura degli amministratori

### Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

In fase di condivisione, il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con particolari strumenti. Abbiamo comunque tenuto un confronto e dialogo continuo con i partecipanti e messo in atto diverse richieste di feed back, con ritorni nel complesso positivi.

## SVOLGIMENTO/APERTURA

### Descrizione del processo partecipativo:

PRINCIPALI ATTIVITÀ: C) sviluppo nelle frazioni: incontri organizzativi e gite nelle località selezionate; D) bacheca centrale nel capoluogo: due laboratori pubblici a Monghidoro.

OBIETTIVI: facilitare la conoscenza e l'integrazione fra gli abitanti e lo sviluppo di forme di cooperazione e di accoglienza locali; individuare le frazioni e i gruppi di abitanti con cui sviluppare il progetto; sviluppare la conoscenza del territorio e delle diverse situazioni socio-ambientali.

RISULTATI OTTENUTI: individuazione dei luoghi "accoglienti" nelle frazioni; aumento della partecipazione degli abitanti a iniziative locali e della loro conoscenza reciproca; proposte per la creazione di un luogo comune a tutte le realtà sociali del paese di Monghidoro.

MODIFICHE E VARIAZIONI: in questa fase non si è riusciti ad allestire le bacheche "sperimentali" nei luoghi "accoglienti" e non si è svolto il 2° incontro del TdN vista la scarsa partecipazione agli eventi a Monghidoro.

### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>BACHECA CENTRALE 1° laboratorio pubblico</b>	Sala civica Stargate Monghidoro	Lunedì 13/05/2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)	Era richiesta la registrazione. TOTALE PARTECIPANTI: 3, così suddivisi: 2 giovani (2M) 1 responsabile di progetto
Come sono stati selezionati:	I partecipanti erano presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro era aperto a tutta la cittadinanza ed era stato pubblicizzato tramite una campagna di comunicazione ad hoc (materiale informativo cartaceo, comunicazione istituzionale, web e social).
Quanto sono rappresentativi della comunità:	I due giovani sono rappresentativi della fascia giovanile della popolazione (dai 20 ai 30 anni di età) di genere maschile.
Metodi di inclusione:	L'orario dell'incontro (dopocena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti. La sede è la sala Stargate, che molti abitanti conoscono (si era

	parlato, tempo addietro, di crearvi una sala di lettura per i giovani), pensando fosse un'attrattiva per la fascia giovanile. Purtroppo questi metodi non sono bastati, consentendo di coinvolgere solo due giovani uomini.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
IL clima era cordiale ed informale, sebbene sotto tono per via della scarsa partecipazione, La facilitatrice ha comunque sollecitato i presenti e dall'incontro sono emerse le prime indicazioni e regole d'uso del locale, che dovranno permettere un'autogestione funzionante della Sala Stargate e della bacheca centrale che qui sarà collocata.	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
All'incontro la partecipazione è stata estremamente bassa. I due partecipanti hanno fatto presente che il tempo atmosferico delle ultime settimane (che mantiene il paese in una stagione tardo-invernale per più di un mese oltre il suo periodo consueto) ha dissuasato alla partecipazione. Ad ciò, si aggiunge che l'invito a "progettare insieme la Sala Stargate", dichiarato nel volantino, sebbene concreto come incontro, è al di fuori delle abitudini del paese che probabilmente gli abitanti hanno pensato fosse interesse di soli specialisti del settore.	

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>SVILUPPO NELLE FRAZIONI Gita a Fradusto</b>	Località di Vergiano, Ca' Novetta, La Casa Vecchia, Ca' del Fabbro, L'Acqua Chelda, Fradusto	Lunedì 03/06/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI</b> (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Il facilitatore (responsabile di progetto) ha contato i presenti. TOTALE PARTECIPANTI: 74, così suddivisi: 34 studenti 3 insegnanti 15 genitori 1 autista 21 abitanti (7 Vergiano, 2 Cà Novetta, 2 Cà del Fabbro, 1 Casa Vecchia, 2 Acqua Chelda, 7 dei dintorni)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Gli studenti e gli insegnanti sono stati precedentemente selezionati dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori. I genitori degli studenti sono stati invitati tutti ed erano presenti a titolo personale e volontario. Gli abitanti erano stati contattati e informati prima sia dal responsabile di progetto che dalle famiglie degli studenti residenti nelle località toccate dalla gita.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione rappresenta uno spaccato importante della comunità locale sia per quanto riguarda il luogo di residenza che la fascia d'età.

<i>Metodi di inclusione:</i>	Si è riusciti ad includere i partecipanti grazie alle seguenti modalità: incontri e attività propedeutiche con il comitato locale e gli abitanti della zona; sopralluogo guidato da un abitante del posto; incontro preparatorio con ciascuna le classi coinvolte; pranzo al sacco offerto agli studenti dalla mensa del Comune; invito alle famiglie e possibilità di andare a prendere i propri figli presso la sede della gita, trattenendosi nella sua parte finale (merenda).
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Uscita didattica Animazione e story-telling a cura degli abitanti Balli e momenti conviviali	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
La gita è iniziata con un disagio logistico del trasporto, tuttavia, superato il momento, la giornata è stata piacevole e si è svolta in allegria: bambini, insegnanti, abitanti e genitori erano estremamente soddisfatti. In ciascuno dei sei borghi è stato organizzato un incontro con gli abitanti coinvolti: accoglienza e ristoro, racconti di vissuto tra passato e presente, balli e musica. A Fradusto (tappa finale), il Comitato locale ha allestito una grande tavola imbandita nella piazza della chiesa per il gruppo e per i genitori che arrivavano a prendere i propri figli, che hanno potuto mangiare e bere insieme, proseguendo con giochi e chiacchiere.	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
L'unica criticità è stata rappresentata dal pulmino per il trasporto degli studenti, che non aveva una capienza adeguata al numero (l'accordo con il conducente non era stato sufficientemente chiaro). Metà dei bambini sono partiti in pulmino con un'insegnante, mentre l'altra metà, accompagnati dalla guida e dall'altra insegnante, si sono avviati a piedi, dandosi appuntamento con il pulmino più avanti.	

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>BACHECA CENTRALE 2° laboratorio pubblico</b>	Sala civica Stargate Monghidoro	Mercoledì 05/06/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):</b>	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	La facilitatrice ha contato i presenti. TOTALE PARTECIPANTI: 7 (4F, 4M), suddivisi in: 4 signore anziane (2F) 2 ragazzini (2M) 1 rappresentante di associazioni (1M) 1 responsabile di progetto (1M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	I partecipanti erano presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro era aperto a tutta la cittadinanza ed era stato pubblicizzato tramite una campagna di comunicazione ad hoc (materiale informativo cartaceo, comunicazione istituzionale, web e social).

Quanto sono rappresentativi della comunità:	Purtroppo il campione è poco significativo e non rappresentativo del target a cui puntavamo, ossia la fascia giovanile della popolazione che ha già raggiunto la maggiore età.
Metodi di inclusione:	La scarsa partecipazione al precedente laboratorio (13 maggio) ha fatto riconsiderare l'organizzazione dell'incontro, programmandolo sotto forma di evento inaugurale accompagnato da un aperitivo gratuito, per mostrare la sala aperta e in parte allestita secondo le funzioni che le si vorrebbe attribuire. Nonostante i nuovi accorgimenti, la partecipazione è stata comunque molto limitata. Non hanno partecipato neanche le persone che avevano dichiarato di essere interessate al tema o che avevano fatto proposte su come organizzare questo nuovo appuntamento. Per richiamo e pubblicizzazione, si è provveduto a disporre sulla strada principale una lavagna mobile con locandina e si è rimandata comunicazione via whatsapp ai vari contatti, senza tuttavia raggiungere risultati.

**METODI E TECNICHE IMPIEGATI:**

Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.

**BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:**

Le poche persone che hanno partecipato, sono arrivate per curiosità e per l'aperitivo offerto: si sono fermate nella sala per un'oretta scarsa, dialogando con la facilitatrice e il responsabile del progetto e rimarcando l'importanza dell'apertura di uno spazio dove potersi incontrare, utile anche a rivitalizzare il paese.

**VALUTAZIONI CRITICHE:**

A Monghidoro, per la terza volta, le modalità di sollecitazione messe in atto non sono state efficaci. Riportiamo le considerazioni già esposte in precedenza: i contenuti della comunicazione pubblica non sono stati sufficientemente chiari; l'oggetto del percorso non interessa alla popolazione del capoluogo; il sistema di reclutamento dei partecipanti doveva essere mirato a specifici soggetti, da contattare personalmente a cura degli amministratori.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>SVILUPPO NELLE FRAZIONI Gita a Campeggio</b>	Madonna dei Boschi, Sumbilla, Monte Calvario, Casa del Pellegrino, Brentese, Campeggio	Lunedì 30/09/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):</b>	
Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)	Il facilitatore (responsabile di progetto) ha contato i presenti. TOTALE PARTECIPANTI: 34, suddivisi in: 24 studenti 3 insegnanti 4 genitori 1 autista

	7 abitanti (1 di Sumbilla, 3 di Campeggio, 3 di Brentese)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Gli studenti e gli insegnanti sono stati precedentemente selezionati dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori. I genitori degli studenti sono stati invitati tutti ed erano presenti a titolo personale e volontario. Gli abitanti erano stati contattati e informati prima sia dal responsabile di progetto che dalle famiglie degli studenti residenti nelle località toccate dalla gita.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione rappresenta uno spaccato importante della comunità locale sia per quanto riguarda il luogo di residenza che la fascia d'età.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Si è riusciti ad includere i partecipanti grazie alle seguenti modalità: contatti con gli abitanti della zona; incontro preparatorio con la famiglia di una studentessa di una delle classi coinvolte; pranzo al sacco offerto agli studenti dalla mensa del Comune; invito alle famiglie e possibilità di andare a prendere i propri figli presso la sede della gita, trattenendosi nella sua parte finale (merenda).

#### METODI E TECNICHE IMPIEGATI:

Uscita didattica  
Animazione e story-telling a cura degli abitanti  
Momento conviviale

#### BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:

La gita è riuscita bene e si è svolta in allegria: la pausa pranzo presso la casa di una delle studentesse coinvolte e l'incontro a Brentese con un'ultracentenaria sono stati i momenti più significativi. I ragazzi hanno dimostrato molta attenzione e rispetto verso questa persona che rappresenta fortemente la storia e l'identità locale.

#### VALUTAZIONI CRITICHE:

Secondo la programmazione si sarebbero dovuti incontrare un maggior numero di abitanti - almeno altri cinque- che tuttavia non hanno partecipato per motivi di lavoro e/o sopraggiunti impegni personali. L'arrivo in ritardo al luogo di ritrovo finale non ha consentito un momento di saluto collettivo generale nella precedente gita. Non avendo potuto preparare gli studenti su giochi e balli, non si è generata nemmeno quella voglia di ballare tutti insieme che invece ha caratterizzato l'uscita a Fradusto.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>SVILUPPO NELLE FRAZIONI</b> <b>Gita a Piamaggio</b>	Piamaggio, Ca' di Giovannone, Fontanabuona, Ca' di Brescandoli, Ca' di Guglielmo, Panigali	Mercoledì 09/10/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI</b> (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Il facilitatore (responsabile di progetto) non ha potuto contare con esattezza i presenti, pertanto si riportano cifre indicative.

	TOTALE PARTECIPANTI: 100-110, suddivisi in: 60 studenti circa 6 insegnanti 15 genitori circa 24 abitanti (15 di Piamaggio, 1 di Fontanabuona, 3 di Ca' di Brescandoli, 4 di Caì di Guglielmo, 1 di Panigali).
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Gli studenti e gli insegnanti sono stati precedentemente selezionati dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori. I genitori degli studenti sono stati invitati tutti ed erano presenti a titolo personale e volontario. Gli abitanti erano stati contattati e informati prima sia dal responsabile di progetto che dalle famiglie degli studenti residenti nelle località toccate dalla gita.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione rappresenta uno spaccato importante della comunità locale sia per quanto riguarda il luogo di residenza che la fascia d'età.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La gita è stata preceduta da due incontri preparatori: il primo – di organizzazione generale e confronto sulle persone da coinvolgere- ha visto la partecipazione di tre mamme e un babbo di quattro famiglie di Piamaggio; il secondo è stato svolto due sere prima della gita, per perfezionarne alcuni aspetti. Sono stati necessari, inoltre, (nel mese e mezzo precedente) numerosi colloqui e telefonate che hanno coinvolto oltre 40 abitanti della borgata, molti dei quali hanno preso parte attiva alla gita. Inoltre il pranzo al sacco è stato offerto agli studenti dalla mensa del Comune e si è dato la possibilità alle famiglie di andare a prendere i propri figli presso la sede della gita, trattenendosi nella sua parte finale (merenda).
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Uscita didattica Animazione e story-telling a cura degli abitanti Momento conviviale	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
La giornata è stata piacevole e si è svolta in allegria, gli abitanti presenti hanno illustrato particolarità e iniziative della vita locale del borgo; anche in questa occasione sono stati eseguiti balli tipici. Le eccessive dimensioni del gruppo hanno implicato un tipo relazione con gli abitanti più distante e confusionaria e meno piacevole e partecipativa.	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
Probabilmente il percorso è stato un po' troppo lungo anche se molto partecipato. Le tappe sono state tante e una scaletta così fitta ci ha costretti a correre un po', soprattutto nel finale; tuttavia, ci è stato permesso di conoscere davvero tanti abitanti della zona e di vedere molte cose diverse e interessanti.	

## Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti alle gite è stato rilevato dal responsabile di progetto osservando studenti, genitori ed abitanti. Gli studenti si sono dimostrati molto interessati, soddisfatti e curiosi. Gli abitanti coinvolti apparivano contenti e sono stati molto disponibili, nonostante la confusione generata dall'essere un gruppo così grande, soprattutto a Piamaggio. I partecipanti adulti, anche verbalmente, hanno espresso apprezzamento per l'approccio e proposto di confermarlo come modalità permanente e frequente per creare e mantenere legami fra il centro e le frazioni.

## SVOLGIMENTO/CHIUSURA

### Descrizione del processo partecipativo:

PRINCIPALI ATTIVITA': E1) Bacheche locali: laboratorio plenario di verifica con i referenti delle frazioni coinvolte; E2) Bachecha centrale: 2° incontro del TdN aperto al pubblico.  
OBIETTIVI: migliorare lo scambio di informazioni in maniera bilaterale fra il paese e le località; organizzare il sistema di funzionamento e cura delle bacheche e dei luoghi accoglienti.  
RISULTATI OTTENUTI: proposte per la definizione di un sistema di funzionamento, gestione e manutenzione delle bacheche e dei loro contesti; implementazione e approvazione del DocPP.  
MODIFICHE E VARIAZIONI: è stato rinviato il laboratorio conclusivo di verifica dedicato a una prima valutazione del funzionamento della bachecha centrale, dato che, alla conclusione del percorso, la bachecha non è ancora stata allestita e messa in funzione.

### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>BACHECHE LOCALI</b> <b>Laboratorio plenario</b>	Sala civica Stargate Monghidoro	Venerdì 11/10/2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 5 (4F, 1M), suddivisi in: 2 insegnanti Scuola Primaria (2F) 1 genitore/abitante di Fradusto (1M) 1 abitante di Campeggio (1F) 1 abitante di Vergiano (1F)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati direttamente invitati (tramite comunicazioni via whatsapp e telefonate individuali), tutti coloro (insegnanti e genitori/abitanti) che hanno preso parte all'organizzazione delle gite.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Per quanto riguarda gli insegnanti era rappresentata solo la Scuola Primaria, per quanto riguarda gli abitanti erano rappresentate tre frazioni del Comune.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (tardo pomeriggio/prima di cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.



<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>
Confronto facilitato e ascolto attivo.
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>
Durante l'incontro ci siamo seduti intorno ad un tavolo con i materiali stampati su fogli A3 posti al centro e visibili a tutti. Il responsabile di progetto ha spiegato le domande scritte sui fogli e ciascuno dei presenti, a turno, ha argomentato risposte su ciascun punto che emergeva.
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>
A parte il numero piuttosto ridotto di partecipanti, non si sono rilevate particolari criticità.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>2° INCONTRO TAVOLO DI NEGOZIAZIONE</b> (aperto al pubblico)	Sala civica Stargate Monghidoro	Venerdì 11/10/2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI</b> (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 11 (6F, 4M), suddivisi in: 3 rappresentanti di associazioni (3M) 5 rappresentanti di Comitati di frazione (4F, 1M) 1 amministratore (Sindaca): 1F 1 funzionaria comunale: 1F 1 responsabile del progetto: 1M.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono state invitati i rappresentanti di tutti i Comitati di frazione e di tutte le associazioni del Comune. L'incontro è stato programmato con alcune settimane di anticipo e comunicato dalla Segreteria ai soggetti individuati tramite invito trasmesso via mail o con contatto telefonico e/o diretto; è stato inoltre inviato messaggio di promemoria due giorni prima dell'incontro.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le realtà organizzate presenti sono molto rappresentative della comunità.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Alcuni rappresentanti dei Comitati hanno comunicato che non avrebbero potuto partecipare in orario serale, per cui si è deciso di confrontarsi con loro nel tardo pomeriggio, strutturando quindi l'incontro in due sessioni e affrontando gli stessi contenuti.

<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>
Discussione facilitata. Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>
Il clima dell'incontro è stato cordiale ed informale. La riunione è stata strutturata in tre parti: riepilogo delle attività svolte; presentazione degli esiti e delle proposte raccolte (bozza

DocPP); discussione facilitata per eventuali modifiche o specifiche richieste ed osservazioni da inserire nel DocPP. La parte più critica della discussione è ruotata intorno al fatto che, in un'epoca in cui gli strumenti di comunicazione virtuale sono sempre più diffusi, una bacheca, seppur organizzata, e una sala per incontrarsi sembrano un progetto fin troppo difficile, anche se auspicabile per tutti. Per questo motivo il responsabile di progetto ha confermato in chiusura la sua disponibilità a seguire l'avvio della sala e della bacheca anche oltre la fine formale del percorso.

VALUTAZIONI CRITICHE:

Vedi al successivo paragrafo 4.

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

In fase di condivisione, il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con particolari strumenti. Abbiamo comunque tenuto un confronto e dialogo continuo con i partecipanti e messo in atto diverse richieste di feed back, con ritorni nel complesso positivi.

---

## **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

### **Componenti (nominativi e rappresentanza):**

#### **Comune di Monghidoro - Ente promotore e titolare della decisione**

Barbara Panzacchi - Sindaco

Cristina Teglia – Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona

#### **Sottoscrittori accordo formale**

Davide Dobrilla e Ricardo Tomba - Associazione "E Bene Venga Maggio"

Renzo Monari - Associazione Oltr'Alpe

#### **Associazioni**

Massimo Gitti - Ass. Golden Team

Angela Commissari - Comitato di Cà del Costa

Renata Zironi - Comitato di Stiolo

Maria Pia Boschi - Comitato di Campeggio

David Mazzoni - Comitato di Fradusto

Tiziana - Comitato di Vergiano

### **Numero e durata incontri:**

2 INCONTRI:

1° incontro 15 gennaio 2019 (dalle 18.30 alle 19.50)

2° incontro 11 ottobre 2019 (1^ sessione ore 19.00-20.15; 2^ sessione ore 20.30-23.00)

### **Link ai verbali:**

<https://comune.monghidoro.bo.it/progetto-partecipativo-tela-bella-tela/tavolo-di-negoziazione/>

### **Valutazioni critiche:**

Rispetto agli obiettivi che ci eravamo posti, riteniamo di essere riusciti a coinvolgere tutti gli attori rilevanti ai fini del percorso. Non vi sono state particolari tensioni e gli incontri si sono svolti in un clima cordiale ed informale.

#### 1° INCONTRO

**Oggetti di discussione:** verifica mappatura attori coinvolti e da coinvolgere; programma delle attività; strategie e strumenti di comunicazione; sollecitazione e reclutamento della cittadinanza e delle varie realtà sociali; regole e metodi da impiegare.

#### 2° INCONTRO

**Oggetti di discussione:** analisi e valutazione delle proposte emerse dai due laboratori a Monghidoro; presentazione degli esiti del percorso (bozza DocPP); modifiche o specifiche richieste ed osservazioni da inserire nel DocPP; conferma contenuti e approvazione del DocPP; questioni rimaste aperte e monitoraggio delle successive decisioni dell'ente.

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

### Componenti (nominativi):

Non costituito.

### Numero incontri:

### Link ai verbali:

### Valutazioni critiche:

Non ci sono state le condizioni per costituire il Comitato di garanzia, perché il TdN non ha individuato e proposto candidature e nessun partecipante si è reso disponibile. Alla fine si è considerato che la funzione "di controllo" può essere svolta anche solo dal TdN. Alla luce dell'esperienza, pensiamo che, almeno nelle realtà medio-piccole come la nostra, il Comitato di garanzia appesantisca la governance del processo e carichi di ulteriori responsabilità ed impegni i partecipanti più interessati e disponibili, togliendo loro energie preziose. Senza nulla levare all'importanza del ruolo del Comitato di garanzia, riteniamo che alleggerire e de-burocratizzare un processo complesso come la partecipazione sia la strada giusta per non allontanare ulteriormente le persone dalla cittadinanza attiva e dal concreto e fattivo contributo alle decisioni di natura pubblica e collettiva.

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Gli obiettivi principali della comunicazione sono stati il coinvolgimento delle comunità e degli stakeholder in tutte le fasi del processo; la diffusione delle attività e delle iniziative a tutta la cittadinanza e l'accessibilità alla documentazione e alla reportistica di progetto su una pagina dedicata sul sito del Comune di Monghidoro. Per raggiungere questi obiettivi e rendere facile accesso a tutte le informazioni relative al processo, sono stati realizzati i seguenti strumenti e attività.

### IDENTITA' VISIVA

In fase di condivisione, al fine di rendere più efficaci le azioni di comunicazione, con il supporto di consulenti grafici si è predisposta l'identità visiva specifica, partendo da due diverse proposte, declinate ognuna in logotipo e visual. Nella ipotesi A, scelta dal gruppo di progetto, è stato creato un pittogramma che ricalca l'intreccio delle braccia dei bambini mentre giocano tra loro, tessendo nodi che danno origine ad un ulteriore simbolo, che richiama il canto di maggio e l'arrivo della primavera.

### MATERIALE PUBBLICITARIO E PROMOZIONALE

1) Materiale informativo cartaceo sull'oggetto del processo e sulle attività partecipative, distribuiti nei luoghi pubblici e/o privati di maggior frequentazione.

Strumenti: n. 1.000 promocard con informazioni sul percorso ed eventi in calendario; n. 300 promocard per invito all'aperitivo (2° laboratorio Monghidoro)

2) Locandine promozionali sulle tappe salienti del percorso per l'affissione in spazi pubblici e/o commerciali, per tutta la durata del percorso.

Strumenti: n. 50 locandine A3 a colori con il calendario degli eventi; 50 locandine A3 per pubblicizzare 1° laboratorio Monghidoro.

### WEB E SOCIAL

È stato predisposto uno spazio web dedicato all'interno del sito istituzionale del Comune di Monghidoro, attivato ad inizio marzo 2019 e periodicamente aggiornato con informazioni sulle attività in programma e con i report degli incontri (link sotto). Lo spazio web è direttamente accessibile dalle home page del sito del comune attraverso il logo linkabile del percorso. Le news di lancio e "remind" sui momenti salienti del percorso sono stati direttamente visibili dalla HP istituzionale. Le informazioni sono state diffuse anche tramite messaggi whatsapp e le pagine facebook delle associazioni coinvolte nel TdN.

<https://comune.monghidoro.bo.it/progetto-partecipativo-tela-bella-tela/>

### REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza ai partecipanti per una loro verifica, quindi corretti e rinviati loro in forma definitiva sulla base delle eventuali segnalazioni, dopodiché pubblicati sul web.

### INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PROCESSO

Il DocPP validato dal Tecnico è stato trasmesso a tutti i partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica ed è liberamente consultabile in formato cartaceo presso l'Segreteria del Comune di Monghidoro. Il documento è anche scaricabile online dallo spazio web del percorso, all'interno dell'apposita sezione dedicata agli sviluppi della decisione, denominata "RISULTATI".

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito/volontaristico:

### Risorse umane

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	RESPONSABILE 1^ AREA AMM.VA E SERVIZI ALLA PERSONA Coordinamento amministrativo, partecipazione incontri TdN	Comune di Monghidoro
1	UFFICIO SEGRETERIA Segreteria organizzativa, supporto logistico, comunicazione istituzionale	
2	SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Coordinatori di plesso	Istituto Comprensivo di Loiano-Monghidoro

### Risorse strumentali

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
4	ATTREZZATURE Fotocopiatrice multifunzione a colori Notebook Videoproiettore Microfono e impianto audio	Comune di Monghidoro
3	SALE COMUNALI A MONGHIDORO Sala del Consiglio Sala conferenze Sala civica Stargate	

---

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro-aree di spesa?

<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> X
-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro-aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Progettazione; attività preparatorie; programma operativo; coordinamento gruppo di progetto	€ 2.500,00	/	/	€ 2.500,00	€ 2.500,00	/
<b>Totale macro area 1</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>/</b>
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>						
	/	/	/	/	/	/
<b>Totale macro area 2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Animazione, conduzione e facilitazione	€ 3.350,00	/	/	€ 3.350,00	€ 3.350,00	/
Organizzazione e gestione eventi	€ 3.000,00	/	/	€ 3.000,00	€ 2.600,00	+€ 400,00
Facilitazione incontri TdN	€ 1.300,00	/	/	€ 1.300,00	€ 1.800,00	-€ 500,00
Reportistica, DocPP, Relazioni e rendicontaz.	€ 2.000,00	/	/	€ 2.000,00	€ 2.000,00	/
Noleggio trasporto studenti e materiali per incontri	€ 500,00	/	/	€ 500,00	€ 500,00	/
Buffet/aperitivo <b>voce non prevista</b>	€ 100,00	/	/	€ 100,00	/	+€ 100,00
<b>Totale macro area 3</b>	<b>€ 10.250,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>€ 10.250,00</b>	<b>€ 10.250,00</b>	<b>/</b>
<b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Ideazione identità visiva, progettazione grafica materiali cartacei, stampe	€ 1.500,00	€ 1.500,00	/	/	€ 1.500,00	/
Contenuti e aggiornamenti web e social	€ 750,00	€ 750,00	/	/	€ 750,00	/
<b>Totale macro area</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>/</b>
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.750,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>/</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Le variazioni riguardano la macro area 3, dove si è ridimensionato il costo per la facilitazione degli incontri del TdN, poiché si sono svolti due incontri (sebbene il secondo in due sessioni) anziché tre. Il risparmio così ottenuto (€ 500,00) è stato impiegato in buona parte (€ 400,00) per organizzazione e gestione eventi, poiché l'organizzazione delle gite e gli incontri propedeutici al loro svolgimento sono risultati più complessi e numerosi. Inoltre si è aggiunto un buffet/aperitivo (€ 100,00), non previsto in sede di domanda, ma ritenuto utile per richiamare la partecipazione dei cittadini al secondo laboratorio pubblico a Monghidoro.

### 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 2.250,00
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	130-140 cittadini adulti 120 studenti circa
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	fra 300 e 500, raggiunti attraverso strumenti informativi (materiali di comunicazione e web) e tramite le associazioni coinvolte, che hanno diffuso le informazioni ai propri soci.

## 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Progettazione; attività preparatorie; programma operativo; coordinamento gruppo di progetto – 1^ tr.	Determinaz. n.18 del 10/01/2019	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 30/2019 del 28/03/2019	€ 1.750,00	n. 15 del 02/04/2019 n. 48 del 17/04/2019	nn. 723-724-725 del 17/04/2019
Progettazione; attività preparatorie; programma operativo; coordinamento gruppo di progetto – 2^ tr. a saldo			Fatt. n. 90/2019 del 23/10/2019	€ 750,00	n. 131 del 18/11/2019	/
<b>TOTALE PARZIALE 1:</b>				<b>€ 2.500,00</b>		
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>						
/	/	/	/	/	/	/
<b>TOTALE PARZIALE 2:</b>				<b>€ 0</b>		
<b>3. ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Organizzazione e gestione eventi - 1^ tr.	Determinaz. n.18 del 10/01/2019	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 30/2019 del 28/03/2019	€ 400,00	n. 15 del 02/04/2019 n. 48 del 17/04/2019	nn. 723-724-725 del 17/04/2019
Facilitazione TdN - 1^ tr.				€ 600,00		
Animazione, conduzione e facilitazione - 1^ tr.			Fatt. n. 90/2019 del 23/10/2019	€ 1.300,00	n. 131 del 18/11/2019	/
Organizzazione e gestione eventi - 2^ tr.				€ 1.500,00		
Reportistica, DocPP, Relazioni e rendicontaz. - 1^ tr.				€ 500,00		
Trasporto studenti e materiali per incontri - 1^ tr.				€ 100,00		
Buffet/aperitivi				€ 100,00		
Animazione, conduzione e facilitazione – 2^ tr. a saldo				€ 3.050,00		
Organizzazione e gestione eventi – 3^ tr. a saldo			Fatt. n. 97/2019 del 12/11/2019	€ 1.100,00	n. 132 del 18/11/2019	/
Facilitazione TdN – 2^ tr. a saldo				€ 700,00		
Reportistica, DocPP, Relaz. e rendicontaz. - 2^ tr. a saldo				€ 1.500,00		
Trasporto studenti e materiali per incontri - 2^ tr. a saldo				€ 400,00		
<b>TOTALE PARZIALE 3:</b>				<b>€ 10.250,00</b>		
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Identità visiva, progettaz. grafica, stampe – 1^ tr.	Determinaz. n.18 del 10/01/2019	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 30/2019 del 28/03/2019	€ 1.400,00	n. 15 del 02/04/2019 n. 48 del 17/04/2019	nn. 723-724-725 del 17/04/2019
Contenuti e aggiornamenti web – 1^ tr.				€ 350,00		
Identità visiva, progettaz. grafica, stampe – 2^ tr.			Fatt. n. 90/2019 del 23/10/2019	€ 100,00	n. 131 del 18/11/2019	/
Contenuti e aggiornamenti web – 2^ tr.				€ 150,00		
Contenuti e aggiornamenti web - 3^ tr.				Fatt. n. 97/2019 del 12/11/2019		
<b>TOTALE PARZIALE 4:</b>				<b>€ 2.250,00</b>		
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 15.000,00</b>		



## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

martedì 22/10/2019

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicare gli estremi:

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo sembra che stia avendo influenza sulle scelte e sulle decisioni oggetto del processo stesso. Il Comune (ente decisore), pur non avendo ancora recepito con specifico atto (Delibera di Giunta in corso di predisposizione) i contenuti del DocPP, si sta attivando sulle proposte riguardanti la sala Stargate e il sistema delle bacheche. Per la sala è già stato acquistato il sistema di accesso elettronico e, una volta installato e programmato (si auspica entro l'anno), si è stabilito, in accordo con il TdN e il responsabile di progetto, di pubblicizzare l'apertura della sala con un volantino promozionale e altre forme di comunicazione istituzionale. Per le bacheche si stanno definendo le caratteristiche sia di quella centrale (da collocare nella sala Stargate) che delle quattro periferiche, per poi procedere con l'acquisto e l'installazione. La gestione della bacheca nel periodo iniziale sarà seguita e monitorata, per poi verificare, con l'aiuto del TdN, il suo funzionamento a regime, magari organizzando turni di monitoraggio. Il responsabile di progetto si è dichiarato disponibile a seguire la bacheca nel primo periodo.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
Favorire la nascita di situazioni e luoghi d'incontro nelle località minori.	Individuazione dei luoghi per ospitare un sistema di bacheche locali.	Sono stati individuati i luoghi "accoglienti" (in cui sistemare le bacheche locali) nelle quattro località minori coinvolte nel processo.

Migliorare lo scambio di informazioni in maniera bilaterale fra il paese e le località.	Raggiungimento di un sistema di funzionamento, gestione e manutenzione delle bacheche e dei loro contesti.	Il sistema di funzionamento è "sulla carta", perché le bacheche devono ancora essere allestite.
Facilitare la conoscenza delle frazioni minori del territorio da parte degli abitanti locali.		In occasione delle gite si sono attivate reti di relazioni e di collaborazione fra gli abitanti, che si auspica vengano consolidate grazie all'allestimento delle bacheche e -in vista di nuove iniziative- a piccoli lavori di cura dei luoghi.
Facilitare lo sviluppo di forme di accoglienza e cura reciproca dei luoghi.	Miglioramento delle condizioni di ospitalità dei luoghi individuati.	
Sviluppare la capacità cooperativa degli abitanti delle località.	Aumento della partecipazione degli abitanti a iniziative locali e aumento dell'integrazione fra di essi.	Le gite hanno senza dubbio favorito l'integrazione e contribuito ad aumentare la partecipazione degli abitanti, testando la loro capacità di cooperazione e l'autonomia organizzativa delle diverse comunità.
Aumentare la capacità e l'autonomia organizzativa degli abitanti delle località.		
Facilitare l'attivazione di iniziative nelle località minori e la distribuzione su di esse di alcune attività oggi svolte nella frazione principale.	Aumento della frequentazione e della conoscenza delle frazioni minori da parte della popolazione in generale ed in particolare da parte dei bambini.	Le gite hanno aumentato la frequentazione e la conoscenza delle frazioni minori da parte della popolazione, soprattutto degli studenti coinvolti e delle loro famiglie.
Favorire il senso di comunione e il senso di comunità fra tutti gli abitanti locali.		
Facilitare lo sviluppo di attività giovanili, la conoscenza reciproca e l'integrazione sociale in paese.	Creazione di un luogo comune a tutte le realtà sociali del paese, motore di creatività ed accoglienza.	La sala civica Stargate sta per essere riaperta con nuove modalità di accesso e al suo interno sarà sistemata la bacheca centrale.
Per quanto riguarda la qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo, ci sembra che si sia avviato un meccanismo di maggiore apertura verso l'approccio partecipativo, anche se siamo ancora all'inizio (per l'Amministrazione comunale è la prima esperienza strutturata). Importante e significativa è stata la disponibilità della responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona (dipendente comunale) che ha preso parte -fuori dall'orario di lavoro- al TdN e all'incontro con le famiglie degli studenti.		

### Impatto sulla comunità

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni

condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo

Crediamo che il processo abbia contribuito a migliorare i rapporti all'interno della comunità, soprattutto nelle frazioni minori in cui si sono svolte le gite, le quali si sono rivelate uno strumento efficace per aggregare persone di età diverse, far conoscere a bambini e ragazzi luoghi, persone, storie poco conosciute, unire le forze per accogliere visitatori provenienti da altre località del comune. Un effetto positivo si è avuto anche nei rapporti tra amministrazione comunale e rappresentanti dei Comitati di frazione, che, partecipando al TdN, hanno espresso apprezzamento per questo tipo di iniziative e si sono resi disponibili a replicare le gite periodicamente (ad esempio una volta l'anno).

Per quanto riguarda Monghidoro paese, pur con le difficoltà derivanti da un scarso numero di partecipanti, il processo ha consentito di affrontare la questione della fruizione della sala Stargate, oggi decisamente sotto utilizzata. Con alcuni giovani del paese, tempo addietro, si era infatti aperto un confronto sul suo impiego come luogo di aggregazione destinato alla fascia giovanile della popolazione. Il processo ha consentito di giungere a soluzioni condivise con diverse realtà organizzate del territorio e alcuni giovani; soluzione che l'ente, anche se per ora non formalmente, si sta impegnando a realizzare (sistema di accesso elettronico e allestimento della bacheca centrale).

Riguardo agli specifici aspetti sopra descritti possiamo quindi affermare che il processo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte dell'ente decisore, che sta tenendo conto degli esiti del processo e delle proposte formulate dai partecipanti.

## Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Per il Comune di Monghidoro si è trattato di un'esperienza nuova ed impegnativa, che ha messo in gioco diverse questioni. Rappresentando la prima sperimentazione strutturata nell'ambito della partecipazione, il carattere di innovazione, per l'ambito locale, è stato pertanto significativo, dato che ha puntato a sperimentare e diffondere una prassi nuova e diversa per raggiungere importanti scelte pubbliche. Tale prassi è stata molto apprezzata sia dal TdN che dall'Istituto scolastico, che si sono dichiarati interessati a proseguire con lo stesso approccio per dare seguito alle proposte emerse, magari impiegando l'esperienza di attori ed insegnanti che hanno preso parte al percorso e, dunque, aumentando il livello di auto-sostenibilità di ulteriori, successivi processi partecipativi. È importante, tuttavia, segnalare che, per il Comune, sarà pressoché impossibile raggiungere la totale auto-sostenibilità di processi simili e che, nelle realtà piccole come la nostra, il sostegno finanziario della Regione Emilia-Romagna continuerà ad essere fondamentale e a "fare la differenza". Ciò perché l'amministrazione comunale, per carenza di organico e particolarità delle azioni da mettere in atto, non può internalizzare completamente le attività partecipative, pressoché impossibili –nelle maggior parte dei casi- da realizzare a cura del personale interno: incontri in orari serali e/o momenti non lavorativi, competenze di facilitazione, uso di strumenti digitali, ecc.

## 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Le attività (elencate sotto) per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo spettano principalmente ai componenti dello staff di progetto interni all'Amministrazione comunale, i quali devono curare anche le comunicazioni e gli aggiornamenti destinati ai componenti del TdN. Tali attività, che non si discostano dalla versione riportata nel progetto iniziale, sono state avviate subito dopo la consegna all'ente decisore del DocPP validato dal Tecnico di garanzia.

1. INSERIMENTO DI APPOSITA SEZIONE dedicata agli sviluppi della decisione (denominata "RISULTATI") nello spazio web dedicato al percorso e pubblicazione di relative news nella home page del sito istituzionale.
2. PUBBLICAZIONE DEL DocPP VALIDATO dal Tecnico di garanzia nella suddetta sezione e sua trasmissione/consegna a tutti coloro che hanno preso parte al percorso.
3. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA DECISIONE e dei successivi atti dedicati all'attuazione nella suddetta sezione web, evidenziando nel testo di accompagnamento in che modo le proposte contenute nel DocPP sono state considerate nelle scelte del decisore.
4. DISPONIBILITÀ DI CONSULTAZIONE DEL DocPP E DEGLI ATTI sopraccitati in formato cartaceo presso l'Segreteria del Comune di Monghidoro.
5. COMUNICAZIONI DI AGGIORNAMENTO ai partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica.
6. INCONTRO DI AGGIORNAMENTO DEL TdN, proposto dal responsabile del progetto, per condividere gli esiti delle decisioni e valutare la necessità di azioni integrative.
7. DUE INCONTRI FACILITATI PER VERIFICARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI LUOGHI/SPAZI accoglienti e delle loro bacheche, a cui saranno invitati tutti i partecipanti al processo (il primo dopo 2-3 mesi e il secondo dopo 1 anno dalla presa d'atto dell'ente).
8. AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLO SPAZIO WEB almeno fino al 30/06/2020:  
<https://comune.monghidoro.bo.it/progetto-partecipativo-tela-bella-tela/>

<b>Tempi indicativi</b>	<b>Azioni e attività</b>
entro 31/10/2019	Creazione sezione web denominata RISULTATI. Pubblicazione del DocPP validato. Possibilità di consultazione del DocPP in formato cartaceo c/o Segreteria
entro 31/12/2019	Definizione modalità di accesso e uso sala e bacheche. Mail di aggiornamento ai partecipanti.
	Pubblicazione opuscolo sugli esiti e sua divulgazione in formato cartaceo. Mail di aggiornamento ai partecipanti.
entro 31/01/2020	Pubblicazione degli atti relativi alla decisione. Possibilità di consultazione degli atti in formato cartaceo c/o Segreteria. Mail di aggiornamento ai partecipanti.
entro 31/03/2020	Pubblicazione dei successivi atti dedicati all'attuazione. Possibilità di consultazione degli atti in formato cartaceo c/o Segreteria. Mail di aggiornamento ai partecipanti.
2-3 mesi e 1 anno da presa d'atto	Due incontri a cui saranno invitati tutti i partecipanti al processo, con lo scopo di verificare il corretto funzionamento dei luoghi/spazi accoglienti e delle loro bacheche.

## **ALLEGATI allo Schema di Relazione finale**

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

### IDENTITÀ VISIVA

1. Studio per logo, visual, declinazione prodotti di comunicazione.

### DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA

2. Atto di impegno: Determinazione n. 18 del 10/01/2019 del Responsabile 1^ Area Amministrativa e Servizi alla Persona.
3. n. 3 fatture Eubios srl Soc. Ing.: n. 30/2019 del 28/03/2019; n. 90/2019 del 23/10/2019; n. 97/2019 del 12/11/2019
4. n. 4 atti di liquidazione: n. 15 del 02/04/2019 e n. 48 del 17/04/2019 (per ft n. 30/2019); n. 131 del 18/11/2019 (per ft. n. 90/2019); n. 132 per ft. n. 97/2019.
5. n. 3 mandati di pagamento (per ft. n. 30/2019).

DOCUMENTAZIONE del percorso (report, DocPP, altro) scaricabile da:

<https://comune.monghidoro.bo.it/progetto-partecipativo-tela-bella-tela/>

## **ALLEGATO 1**

**Studio per logo, visual, declinazione prodotti di comunicazione**

# **Tela bella tela:** PROPOSTE DI IDENTITÀ DEL PERCORSO

## Tela bella tela: PROPOSTE DI IDENTITÀ DEL PERCORSO

### PROPOSTA A **MARCHIO**

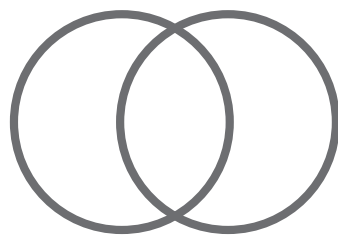
---

#### Concept

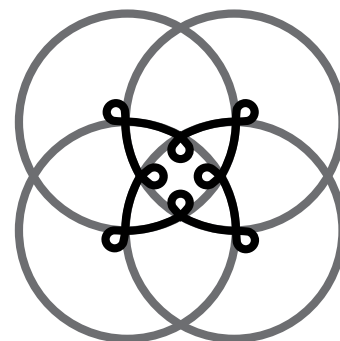
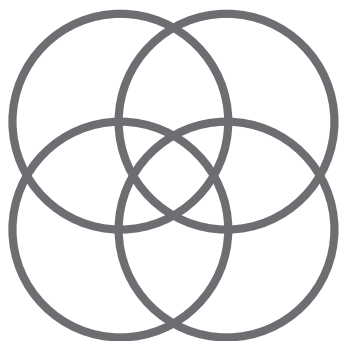
*È stato creato un pittogramma che ricalca l'intreccio delle braccia dei bambini mentre giocano.*

*Giocando tra loro, tessono dei nodi che danno origine ad un ulteriore simbolo che richiama il canto di maggio e l'arrivo della primavera.*

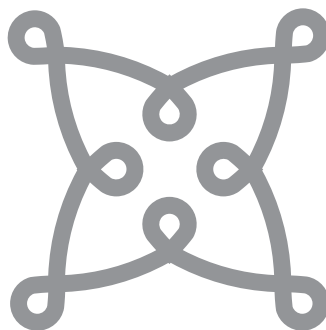




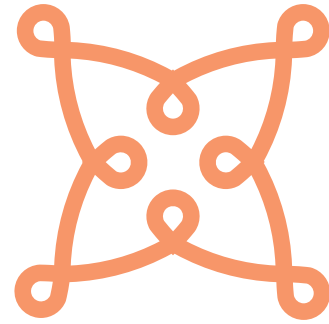
Intreccio



Nodi e legami tra Il centro e la periferia



Fiore



# tela bella tela

RICUCIAMO LA COMUNITÀ

## Novità: PROPOSTE DI IDENTITÀ DEL PERCORSO

### PROPOSTA B **LOGOTIPO**

---

#### Concept

*L'intervento si è concentrato sulla forma delle lettere: elementi singoli che assieme creano parole e frasi, come ogni cittadino concorre a dare forma e senso alla sua comunità. Le tre parole che compongono in nome vanno così a rappresentare i temi principali del vivere assieme, raccontati dalla filastrocca*

l

l

+

+

nessun intervento  
tipografico

b

l

=

=

=

CONDIVISIONE

MUTUO  
AIUTO

AUTONOMIA  
DEL SINGOLO

b

rete sociale

tela

*forni di comunità*

*rete sociale*

*responsabilità*

tela  
b e p a  
tela

---

RICUCIAMO  
LA COMUNITÀ

# tela bena

RICUCIAMO  
LA COMUNITÀ

**Per l'apertura di un nuovo spazio di ritrovo, per favorire l'accoglienza, la conoscenza, l'incontro e lo scambio di informazioni fra le persone del paese e delle frazioni**

**VIENI AGLI INCONTRI, SONO APERTI A TUTTI!**

**martedì  
7 MAGGIO**

**PRESENTAZIONE  
DELL'INIZIATIVA**

*ore 20.30 - Sala Conferenze - Municipio  
via Matteotti 1 - MONGHIDORO*

**lunedì  
13 MAGGIO**

**1° LABORATORIO PUBBLICO  
come vogliamo  
il nuovo spazio?**

*ore 20.30 - Sala Stargate  
via Olivetani 7 - MONGHIDORO*

**mercoledì  
5 GIUGNO**

**2° LABORATORIO PUBBLICO  
come organizziamo  
il nuovo spazio?**

*ore 20.30 - Sala Stargate  
via Olivetani 7 - MONGHIDORO*

## INFO E CONTATTI

Stefano Reyes  
RESPONSABILE DI PROGETTO  
3389393394  
stefanoreyes@gmail.com



Comune di  
Monghidoro

Con il sostegno della L.R. Emilia-Romagna N. 15/2018



# tela bena

RICUCIAMO  
LA COMUNITÀ

*Per l'apertura di un nuovo spazio di ritrovo,  
per favorire l'accoglienza, la conoscenza,  
l'incontro e lo scambio di informazioni  
fra le persone del paese e delle frazioni*

**VIENI AGLI INCONTRI,  
SONO APERTI A TUTTI!**

martedì  
7 MAGGIO

**PRESENTAZIONE  
DELL'INIZIATIVA**

ore 20.30 - Sala Conferenze - Municipio  
via Matteotti 1 - MONGHIDORO

lunedì  
13 MAGGIO

**1° LABORATORIO PUBBLICO  
come vogliamo  
il nuovo spazio?**

ore 20.30 - Sala Stargate  
via Olivetani 7 - MONGHIDORO

mercoledì  
5 GIUGNO

**2° LABORATORIO PUBBLICO  
come organizziamo  
il nuovo spazio?**

ore 20.30 - Sala Stargate  
via Olivetani 7 - MONGHIDORO



## **ALLEGATO 2**

**Atto di impegno: Determinazione n. 18 del 10/01/2019**





# COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

## DETERMINAZIONE N. 18 DEL 10/01/2019

### AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Assunta il giorno DIECI del mese di GENNAIO dell'anno DUEMILADICIANNOVE da Teglia Cristina Responsabile dell'area amministrativa e servizi alla persona

#### OGGETTO

PARTECIPAZIONE AL BANDO 2018 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 - LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE) CON IL PROGETTO DENOMINATO "TELA BELLA TELA" - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z8326A3660 - CUP I14F18000280002.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, bilancio 2019, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Li 28/02/2019

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
F.to CERVELLATI FRANCESCA

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, all'Albo Pretorio del Comune dal 28/03/2019 al 12/04/2019 per quindici giorni consecutivi (nr. 250/2019 del Registro delle Pubblicazioni).

Monghidoro, li 28/03/2019

Il Responsabile Area  
F.to Dott.ssa Cristina Teglia

# DETERMINAZIONE NR. 18 DEL 10/01/2019

## OGGETTO:

**PARTECIPAZIONE AL BANDO 2018 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 - LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE) CON IL PROGETTO DENOMINATO "TELA BELLA TELA" - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z8326A3660 - CUP I14F18000280002.**

## **LA RESPONSABILE DELLA 1^AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**RICHIAMATI** gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili di Area, previa nomina sindacale;

### **RICHIAMATE:**

- la DGR n. 1763 del 22/10/2018 con la quale è stato approvato il bando regionale 2018 per la concessione di contributi a sostegno dei processi di partecipazione di cui alla L.R.15/2018;
- la determinazione n. 361 del 13/11/2018 avente ad oggetto "Incarico predisposizione progetto per poter partecipare al Bando Regionale approvato con delibera n. 1763 del 22/10/2018" con la quale è stato dato mandato alla Ditta EUBIOS S.r.l. di Bologna con sede in Via Nosadella n. 19 di predisporre un progetto e il piano economico al fine di partecipare al bando regionale approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1763 del 22/10/2018;

### **DATO ATTO:**

- che l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno avviare un percorso partecipativo per il quale presentare domanda di finanziamento relativamente all'ambito dei processi di partecipazione di cui alla L.R. 15/2018;
- che alla luce di quanto sopra, con deliberazione G.C. n. 89 del 17/11/2018, ai sensi della L.R. 15/2018, si approvava il progetto di percorso partecipativo denominato "TELA BELLA TELA" riguardante la promozione di modelli collaborativi per la creazione di spazi, luoghi, situazioni d'incontro autogestiti dalla popolazione dei vari centri abitati (grandi e piccoli) del Comune, anche improntati alla cooperazione e co-gestione dei beni comuni urbani;
- che l'Amministrazione Comunale ha condiviso gli obiettivi del progetto partecipativo con le Associazioni "E bene venga maggio" e "Oltr'alpe", insieme alle quali intende sviluppare il percorso partecipativo, fermo restando che altri attori e realtà associative interessati potranno intervenire ed essere inclusi nel corso del processo;

**RICHIAMATA** la determinazione del Dirigente del Servizio Statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, partecipazione della Regione Emilia Romagna n. 21810 del 28/12/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria 2018 per la concessione dei contributi a sostegno dei progetti partecipativi (L.R. 15/2018) da cui si evince che il Comune di Monghidoro risulta destinatario del contributo di €. 12.750,00 per la realizzazione del progetto partecipativo sopra approvato;

### **EVIDENZIATO:**

- che i principali obiettivi che il progetto partecipativo si propone di conseguire possono essere così sintetizzati:
  - migliorare lo scambio di informazioni in maniera bilaterale fra capoluogo e frazioni/centri minori,
  - sviluppare la capacità cooperativa degli abitanti delle località,
  - aumentare la capacità e l'autonomia organizzativa degli abitanti delle località,
  - favorire la nascita di situazione e luoghi d'incontro nelle località minori,
  - facilitare l'attivazione di iniziative nelle località minori e la distribuzione su di esse di alcune attività oggi svolte nella frazione principale,
  - facilitare la conoscenza delle frazioni minori del territorio da parte degli abitanti locali,

## DETERMINAZIONE NR. 18 DEL 10/01/2019

- facilitare lo sviluppo di attività giovanili nel paese,
- facilitare la conoscenza reciproca e l'integrazione sociale in paese,
- facilitare lo sviluppo di forme di accoglienza e cura reciproca e dei luoghi in paese,
- favorire il senso di comunione e il senso di comunità fra tutti gli abitanti locali;
- che, al fine di conseguire i suddetti obiettivi, il progetto in parola si articola in quattro azioni principali, da attuarsi con il coinvolgimento degli abitanti e dei comitati locali:
  - organizzazione di un sistema di gite con le classi delle scuole elementari e/o medie, in accordo con l'Istituto scolastico e le famiglie, alla scoperta delle frazioni e dei centri minori del territorio,
  - individuazione di un luogo per ospitare, in condizione di comfort e accessibilità massime possibili, una bacheca unica centrale nel paese principale e, all'interno di 4 frazioni e centri minori (da stabilire in accordo con l'Amministrazione), di altrettanti luoghi adatti ad ospitare una bacheca locale,
  - predisposizione un sistema di funzionamento, manutenzione e gestione delle bacheche (per es. un regolamento) che coinvolga gli abitanti locali e li renda protagonisti e responsabili dello strumento bacheca e del luogo in cui è inserita,
  - realizzazione delle bacheche e di eventuali opere che migliorino l'accoglienza dei luoghi e la fruibilità delle stesse, dove l'istituzione di questo sistema di strumenti di comunicazione rappresenta un primo passo verso la creazione di altrettanti luoghi e situazioni d'incontro locali autogestiti dalla popolazione;

**DATO ATTO** che la realizzazione del progetto in argomento prevede una spesa complessiva di € 15.000,00 di cui € 12.750,00 finanziati con contributo regionale ed € 2.250,00 a carico del bilancio comunale;

**CONSIDERATO** che, per la buona conduzione e realizzazione del processo partecipativo sono necessarie competenze specialistiche non disponibili all'interno dell'Ente, si è ritenuto opportuno indicare nello "Staff di Progetto" la presenza di un incarico esterno da formalizzare a cui affidare il coordinamento e l'organizzazione del processo, la comunicazione e il web, reporting e DocPP, attuazione di procedure per facilitare gli incontri con la cittadinanza e seguire le relazioni intermedie e finali;

**RILEVATO** che in data 14/11/2018 prot. n. 8390 è pervenuta la proposta metodologica ed offerta economica per la progettazione e realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. 15/2018, denominato "TELA BELLA TELA" della ditta Eubios S.r.l. Società di Ingegneria con sede a Bologna, in Via Nosadella n. 19 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02024761203, specializzata nella gestione di percorsi di partecipazione e progettazione condivisa rivolti alla cittadinanza nei suoi diversi target (cittadini adulti, gruppi organizzati, portatori di interesse, nuove generazioni, scuole) nel cui staff sono inseriti esperti di progetti di trasmissione culturale e di integrazione sociale che, tra l'altro, conoscono le realtà della Valle del Savena, dalla quale risulta che il Piano dei Costi presentato per il percorso partecipativo ammonta a presunti € 15.000,00;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

## DETERMINAZIONE NR. 18 DEL 10/01/2019

**DATTO ATTO** che il servizio da acquisire non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56 – disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - che modifica l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come segue: "(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori (...) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"

**DATO ATTO:**

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato ammonta ad € 15.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto, nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, sono rinvenibili nella necessità di affidare l'incarico ad operatore economico di provata professionalità e nella necessità di affidare l'incarico ad operatore che abbia nel proprio staff personale che conosca le realtà culturali e territoriali delle Valli del Savena al fine di realizzare in maniera adeguata il progetto di cui al Bando 2018 della L.R. 15/2018.

**CONSIDERATO** che il prezzo di affidamento diretto del progetto elaborato da URBIOS S.r.l. ammontante ad € 15.000,00 può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura della sottoscritta, Responsabile della 1<sup>a</sup> Area Amministrativa e Servizi alla Persona desunta da analisi prezzi e da indagini di mercato attraverso la consultazione di listini prezzi, dalla proposta di progettazione inviata e da analisi di proposte di altri operatori del settore;

**RITENUTO** pertanto, possibile affidare il servizio sopra specificato all'operatore economico "Eubios S.r.l." con sede a Bologna, in Via Nosadella n. 19 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02024761203 in quanto trattasi di operatore che per competenza ed esperienza dimostrata, anche attraverso la partecipazione al bando regionale in parola posizionandosi al quinto posto su una selezione di 26 Enti/Comuni, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire lo stesso alle condizioni ritenute congrue dal RUP ed indicate nel disciplinare d'incarico che si andrà a sottoscrivere;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore "Eubios S.r.l." con sede a Bologna, in Via Nosadella n. 19 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02024761203 dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nonché dei requisiti speciali di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della Società stessa;

**PRESO ATTO** della dichiarazione dell'Ing. Tiziana Squeri, legale rappresentante della Società Eubios S.r.l." di Bologna della validità della certificazione contributiva DURC;

## DETERMINAZIONE NR. 18 DEL 10/01/2019

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta Responsabile della 1<sup>a</sup> Area Amministrativa e Servizi alla Persona anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è **Z8326A3660** ed il CUP acquisito è **I14F18000280002**;

**RICHIAMATO** l'articolo 11 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il comma 14, in base al quale a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal d.Lgs. n. 118/2011 art. 11 comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

### **DATO ATTO:**

- che il bilancio di previsione finanziario esercizio 2019 non è ancora stato approvato;
- che la somma di € 15.000,00 è già stata stanziata al seguente capitolo del bilancio di previsione 2019-2021 – esercizio finanziario 2019: capitolo **7255.400 – Cod. 01.01.1 – Pdc U.1.03.01.02.000** - "Realizzazione Progetti Regionali" e che pertanto che può essere prenotato l'impegno della somma sopra indicata;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del D.Lgs.vo n. 267/00, in particolare:

- il comma 1: *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato";*
- il comma 3: *"L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222";*

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 con il quale è stato approvato il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio 2019/2021 da parte degli enti locali. (G.U. Serie Generale n. 292 del 17/12/2018);

**CONSIDERATO** che in virtù della disposizioni di cui sopra, il Comune di Monghidoro si trova automaticamente in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267/2000;

### **RICHIAMATI:**

- il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 16/01/2018;
- il piano esecutivo di gestione 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n.3 del 31/01/2018;
- la variazione d'urgenza adottata con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 14/02/2018;
- la variazione d'urgenza adottata con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 14/03/2018;
- la variazione d'urgenza adottata con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 27/04/2018;
- la variazione di bilancio adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/05/2018;
- la variazione di bilancio adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 27/07/2018;
- la variazione di bilancio adottata con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 08/08/2018;

## DETERMINAZIONE NR. 18 DEL 10/01/2019

- la variazione di bilancio adottata con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 17/10/2018;
- la variazione di bilancio adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 05/11/2018;
- la variazione di bilancio adottata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28/11/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 14/02/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 14/03/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 16/05/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 27/07/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 08/08/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 17/10/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 05/11/2018;
- la variazione di Peg approvata con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 28/11/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del TUEL ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118), disciplinati l'esercizio provvisorio, secondo cui, in particolare:

1. in esercizio provvisorio non possono essere contratti mutui;
2. in esercizio provvisorio non possono essere impegnate spese per investimenti a meno che si tratti di interventi di somma urgenza;
3. in esercizio provvisorio è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma 1/12 dello stanziamento 2018 del bilancio pluriennale 2018-2020;
4. sono escluse dalle limitazioni di cui al punto 3:
  - a) le spese tassativamente regolate per legge (imposte, tasse, contributi previdenziali, ecc);
  - b) spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (es. rimborsi in c/capitale di somme non dovute o incassate in eccesso);
  - c) spese a carattere continuativo per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

### VISTI

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Per i motivi di cui in premessa;

### DETERMINA

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni meglio esposte in narrativa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, la realizzazione del progetto di percorso partecipativo, ai sensi della L.R. 15/2018, denominato "TELA BELLA TELA" riguardante la promozione di modelli collaborativi per la creazione di spazi, luoghi, situazioni d'incontro autogestiti dalla popolazione dei vari centri abitati (grandi e piccoli) del Comune, anche improntati alla cooperazione e gestione dei beni comuni urbani, secondo quanto espressamente specificato nel disciplinare d'incarico che si andrà a stipulare, contenente anche lo schema di progetto in atti depositato, all'operatore economico "Eubios S.r.l." con sede a Bologna, in Via Nosadella n. 19 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02024761203 per un importo complessivo di €. 15.000,00.

**DI DARE ATTO** che la realizzazione del progetto in argomento prevede una spesa complessiva di €. 15.000,00 di cui €. 12.750,00 finanziati con contributo della Regione Emilia Romagna nell'ambito del bando a sostegno di processi di partecipazione - L.R. 15/2018 - per l'anno 2018 (DGR n. 1763/2018) - ed €. 2.250,00 a carico del bilancio comunale.

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

## DETERMINAZIONE NR. 18 DEL 10/01/2019

<b>Cap./Art.</b>	<b>7255.400 - Realizzazione Progetti Regionali</b>
<b>Creditore</b>	EUBIOS S.r.l. (2155)
<b>Causale</b>	Progetto processo partecipativo
<b>Importo</b>	<b>€ 15.000,00</b>
<b>Esigibilità</b>	marzo 2019
<b>CIG - CUP</b>	<b>Z8326A3660 - I14F18000280002</b>

**DI DARE ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica i sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/09.

**DI DARE ATTO** che i predetti debiti giungono a scadenza nel corrente esercizio finanziario.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Responsabile della 1<sup>^</sup> Area Amministrativa e Servizi alla Persona – dr.ssa Cristina Teglia.

**DI DARE ATTO** che non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio alla funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al responsabile del procedimento e/o responsabili firmatari dell'atto medesimo.

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.

1<sup>^</sup> - Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
La Responsabile – dr.ssa Cristina Teglia

## **ALLEGATO 3**

**n. 3 fatture Eubios**



FATTURA nr. 30/2019 del 28/03/2019

P.IVA 00515471209  
CF 00562720375  
TEL. 0516555639

DESTINATARIO  
**COMUNE DI MONGHIDORO**  
Via Matteotti 1  
40063 Monghidoro (BO)

OGGETTO  
**Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato "TELA BELLA TELA!", ai sensi della l.r. 15/2018 - 1^ tranche**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato "TELA BELLA TELA!", ai sensi della l.r. 15/2018 - 1^ tranche	€ 4.500,00

NOTE **Questa fattura applica lo "Split Payment", pertanto l'IVA deve essere versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.**

Documento privo di valenza fiscale ai sensi dell'art. 21 Dpr 633/72. L'originale è disponibile all'indirizzo telematico da Lei fornito oppure nella Sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

MODALITÀ DI PAGAMENTO  
**Bonifico bancario**  
IT06B0888302401016000032093:  
EUBIOS srl Società di Ingegneria:

SCADENZE  
**27/04/2019: € 3.688,52**

RIEPILOGO IVA	IMPORTO LORDO	IMPOSTE
22%	4.500,00	€ 811,48

Imponibile € 3.688,52  
Totale IVA € 811,48  
Totale fattura € 4.500,00

**€ 3.688,52**

P.IVA 00515471209  
CF 00562720375  
TEL. 0516555639

DESTINATARIO  
**COMUNE DI MONGHIDORO**  
Via Matteotti 1  
40063 Monghidoro (BO)

OGGETTO  
**Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato "TELA BELLA TELA!", ai sensi della l.r. 15/2018 - 2^ tranche**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato "TELA BELLA TELA!", ai sensi della l.r. 15/2018 - 2^ tranche	€ 4.500,00

NOTE **Questa fattura applica lo "Split Payment", pertanto l'IVA deve essere versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.**

Documento privo di valenza fiscale ai sensi dell'art. 21 Dpr 633/72. L'originale è disponibile all'indirizzo telematico da Lei fornito oppure nella Sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Bonifico bancario**  
IBAN: **IT06B0888302401016000032093**  
Intestatario: **EUBIOS srl Società di Ingegneria**  
Banca: **Banca di Bologna**  
codice BIC: **CCRTIT2TBDB**

SCADENZE

**22/11/2019: € 3.688,52**

RIEPILOGO IVA	IMPORTO LORDO	IMPOSTE
22%	4.500,00	€ 811,48

Imponibile € 3.688,52  
Totale IVA € 811,48  
Totale fattura € 4.500,00

**€ 3.688,52**

FATTURA nr. 97/2019 del 12/11/2019

P.IVA 00515471209  
CF 00562720375  
TEL. 0516555639

DESTINATARIO  
**COMUNE DI MONGHIDORO**  
Via Matteotti 1  
40063 Monghidoro (BO)

OGGETTO  
**Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato "TELA BELLA TELA!", ai sensi della l.r. 15/2018 - 3^ tranche a saldo**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato "TELA BELLA TELA!", ai sensi della l.r. 15/2018 - 3^ tranche a saldo	€ 4.918,03

NOTE **Questa fattura applica lo "Split Payment", pertanto l'IVA deve essere versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.**

Documento privo di valenza fiscale ai sensi dell'art. 21 Dpr 633/72. L'originale è disponibile all'indirizzo telematico da Lei fornito oppure nella Sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Bonifico bancario**  
IBAN: **IT06B0888302401016000032093**  
Intestatario: **EUBIOS srl Società di Ingegneria**  
Banca: **Banca di Bologna**  
codice BIC: **CCRTIT2TBDB**

SCADENZE

**28/02/2020: € 4.918,03**

RIEPILOGO IVA	IMPONIBILE	IMPOSTE
22%	4.918,03	€ 1.081,97

Imponibile	€ 4.918,03
Totale IVA	€ 1.081,97
Totale fattura	€ 6.000,00

**€ 4.918,03**

## **ALLEGATO 4**

**n. 4 atti di liquidazione**

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE**  
**N. 132 DEL 18/11/2019**

**Il Responsabile dell'Area**

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 184 del D.LGS N. 267/2000

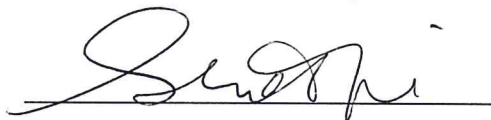
**NOTE:**

EUBIOS S.R.L. PROGETTO "TELA BELLA TELA" - DURC SCADENTE IL 04/12/2019 - MANDATO DI PAGAMENTO DA EMETTERE ENTRO 50 (CINQUANTA GIORNI) DALLA DATA DEL PAGAMENTO DEL SALDO DEL CONTRIBUTO REGIONALE

**DISPONE**

di liquidare le suddette spese, come da prospetto allegato alla presente, per l'importo complessivo di Euro **6000,00**

**Il Responsabile dell'Area**  
*Rag. Cristina Teglia*



**VISTA** la liquidazione su esposta si ordina l'emissione del mandato di pagamento.

**MONGHIDORO, 18/11/2019**

**Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria**  
*Dott.ssa Francesca Cervellati*



**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ALLEGATO ALL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

N° 132 del 18/11/2019 - Cod. Ufficio AMM											
1	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	97	12/11/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 tranches a saldo			D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		6.000,00				18 del 10/01/2019				
	Liquidazione Fattura Nr. 97 del 12/11/2019 - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 tranches a saldo Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		4.918,03	2019 862 1				0,00			
	IT06B0888302401016000032093 BANCA DI BOLOGNA B.C.C. SCRL FILIALE DI BOLOGNA						Scadenza	28/02/2020			
2	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	97	12/11/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 tranches a saldo			D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		6.000,00				18 del 10/01/2019				
	Liquidazione Fattura Nr. 97 del 12/11/2019 - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 tranches a saldo Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		1.081,97	2019 862 2				0,00			
							Scadenza	28/02/2020			
TOTALE CAPITOLO 7255/400/2019 - Cod. Bilancio 07.01.1 , P.d.c. Fin. U.1.03.02.15.999		Importo		REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI			Prev. Ass	15.000,00			
		6.000,00					Tot. Imp.	15.000,00			
							Tot. da Imp.	0,00			
TOTALE ATTO N° 132 del 18/11/2019 - Cod. Ufficio AMM			6.000,00								

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE**  
**N. 131 DEL 18/11/2019**

**Il Responsabile dell'Area**

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 184 del D.LGS N. 267/2000


**NOTE:**

EUBIOS S.R.L. PROGETTO "TELA BELLA TELA" - DURC SCADENTE IL 04/12/2019 - MANDATO DI PAGAMENTO DA EMETTERE ENTRO 50 (CINQUANTA GORNI) DALLA DATA DEL PAGAMENTO DEL SALDO DEL CONTRIBUTO REGIONALE

**D I S P O N E**

di liquidare le suddette spese, come da prospetto allegato alla presente, per l'importo complessivo di Euro **4500,00**

**Il Responsabile dell'Area**  
*Rag. Cristina Teglia*

  
\_\_\_\_\_



VISTA la liquidazione su esposta si ordina l'emissione del mandato di pagamento.

**MONGHIDORO, 18/11/2019**

**Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria**  
*Dott.ssa Francesca Cervellati*

  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ALLEGATO ALL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

N° 131 del 18/11/2019 - Cod. Ufficio AMM											
1	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	90	23/10/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 tranche			D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		4.500,00				18 del 10/01/2019				
	Liquidazione Fattura Nr. 90 del 23/10/2019 - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 tranche Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		3.688,52	2019 842 1				6.000,00			
	IT06B0888302401016000032093 BANCA DI BOLOGNA B.C.C. SCRL FILIALE DI BOLOGNA						Scadenza	22/11/2019			
2	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	90	23/10/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 tranche			D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		4.500,00				18 del 10/01/2019				
	Liquidazione Fattura Nr. 90 del 23/10/2019 - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 tranche Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		811,48	2019 842 2				6.000,00			
							Scadenza	22/11/2019			
TOTALE CAPITOLO 7255/400/2019 - Cod. Bilancio 07.01.1 , P.d.c. Fin. U.1.03.02.15.999		Importo		REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI			Prev. Ass	15.000,00			
		4.500,00					Tot. Imp.	15.000,00			
							Tot. da Imp.	0,00			
<b>TOTALE ATTO N° 131 del 18/11/2019 - Cod. Ufficio AMM</b>		<b>4.500,00</b>									



**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE**  
**N. 15 DEL 02/04/2019**

**Il Responsabile dell'Area**

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 184 del D.LGS N. 267/2000

**NOTE:**

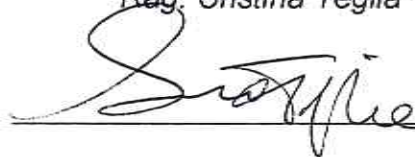
EUBIOS SRL - ACCONTO 30% - DURC 25/07/2019 - PARTE FINANZIATA FONDO VINCOLATO - CODICE TESORERIA 340.

**DISPONE**

di liquidare le suddette spese, come da prospetto allegato alla presente, per l'importo complessivo di **Euro 3825,00**

**Il Responsabile dell'Area**

*Rag. Cristina Teglia*

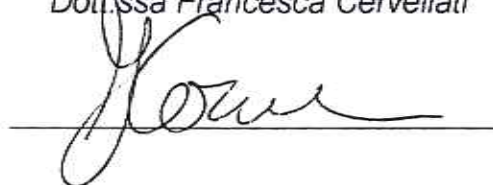


**VISTA** la liquidazione su esposta si ordina l'emissione del mandato di pagamento.

**MONGHIDORO, 17/04/2019**

**Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria**

*Dott.ssa Francesca Cervellati*



**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**ALLEGATO ALL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

N° 15 del 02/04/2019 - Cod. Ufficio AMM									
1	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	30	28/03/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche	D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		4.500,00					18 del 10/01/2019	
	Liquidazione Fattura Nr. 30 del 28/03/2019 - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		3.135,25	2019 279 1					10.500,00
IT06B0888302401016000032093 BANCA DI BOLOGNA B.C.C. SCRL FILIALE DI BOLOGNA					Scadenza	_/_/___			
2	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	30	28/03/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche	D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		4.500,00					18 del 10/01/2019	
	IVA Liquidazione Fattura Nr. 30 del 28/03/2019 (di cui Split per euro 689,75) - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		689,75	2019 279 2					10.500,00
					Scadenza	_/_/___			
TOTALE CAPITOLO 7255/400/2019 - Cod. Bilancio 07.01.1 , P.d.c. Fin. U.1.03.02.15.999		Importo		REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI		Prev. Ass.		15.000,00	
		3.825,00				Tot. Imp.		15.000,00	
						Tot. da Imp.		0,00	
TOTALE ATTO N° 15 del 02/04/2019 - Cod. Ufficio AMM			3.825,00						

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE**  
**N. 48 DEL 17/04/2019**

**Il Responsabile dell'Area**

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 184 del D.LGS N. 267/2000

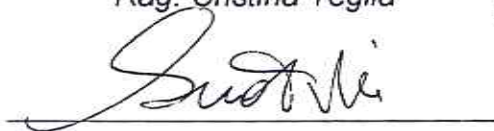
**NOTE:**

EUBIOS SRL - ACCONTO 30% - DURC 25/07/2019 - PARTE CODICE TESORERIA 303 (FRUTTIFERA LIBERA).

**D I S P O N E**

di liquidare le suddette spese, come da prospetto allegato alla presente, per l'importo complessivo di Euro **675,00**

**Il Responsabile dell'Area**  
*Rag. Cristina Teglia*



**VISTA** la liquidazione su esposta si ordina l'emissione del mandato di pagamento.

**MONGHIDORO, 17/04/2019**

**Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria**  
*Dott.ssa Francesca Cervellati*



**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**ALLEGATO ALL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

N° 48 del 17/04/2019 - Cod. Ufficio AMM											
1	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	30	28/03/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche			D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		4.500,00				18 del 10/01/2019				
	Liquidazione Fattura Nr. 30 del 28/03/2019 - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		553,28	2019 279 3				10.500,00			
	IT06B0888302401016000032093 BANCA DI BOLOGNA B.C.C. SCRL FILIALE DI BOLOGNA						Scadenza	_/_/___			
2	2155 EUBIOS SRL Cod.Fis. 02024761203 - P.Iva 02024761203	30	28/03/2019	Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche			D-D0018	0001	2019		
	VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )		4.500,00				18 del 10/01/2019				
	IVA Liquidazione Fattura Nr. 30 del 28/03/2019 (di cui Split per euro 121,72) - Servizio di gestione e organizzazione del Processo partecipativo denominato TELA BELLA TELA, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1 tranche Cod. CIG: Z8326A3660 Cod. CUP: I14F18000280002		121,72	2019 279 4				10.500,00			
							Scadenza	_/_/___			
TOTALE CAPITOLO 7255/400/2019 - Cod. Bilancio 07.01.1 , P.d.c. Fin. U.1.03.02.15.999		Importo		REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI			Prev. Ass	15.000,00			
		675,00					Tot. Imp.	15.000,00			
							Tot. da Imp.	0,00			
<b>TOTALE ATTO N° 48 del 17/04/2019 - Cod. Ufficio AMM</b>		<b>675,00</b>									

## **ALLEGATO 5**

**n. 3 mandati di pagamento  
(relativi a ft. n. 30/2019)**

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

**CODICE 07.01.1 MANDATO DI PAGAMENTO NR. 723**

ESERCIZIO **2019** GESTIONE COMPETENZA **CAP. 7255 ART. 400**  
MISSIONE **07** Turismo  
PROGRAMMA **01** Sviluppo e valorizzazione del turismo  
TITOLO **1** SPESE CORRENTI  
Cod. Econ. **U.1.03.02.15.999** Cofog **04.7.3**

	CAPITOLO		MISSIONE / PROGRAMMA / TITOLO	
	COMPETENZA	RESIDUO	COMPETENZA	RESIDUO
STANZIAMENTO INIZIALE	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
VARIAZIONI POSITIVE	0,00		0,00	
VARIAZIONI NEGATIVE	0,00		0,00	
STANZIAMENTO DEFINITIVO	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
MANDATI GIA' EMESSI	0,00	0,00	0,00	0,00
AMMONTARE DEL PRESENTE	689,75	0,00	689,75	0,00
TOTALE MANDATI	689,75	0,00	689,75	0,00
DISPONIBILITA'	14.310,25	0,00	48.151,95	0,00
PREVISIONE DI CASSA	15.000,00		63.277,81	
VARIAZIONI POSITIVE DI CASSA	0,00		1.650,00	
VARIAZIONI NEGATIVE DI CASSA	0,00		-383,56	
PREVISIONE DEFINITIVA DI CASSA	15.000,00		64.544,25	
DISPONIBILITA' DI CASSA	14.310,25		54.200,12	

IL TESORIERE UNICREDIT S.P.A. AGENZIA DI MONGHIDORO  
DI QUESTA AMMINISTRAZIONE PAGHERA' SUI FONDI RISULTANTI DALL'ESERCIZIO SOPRAINDICATO AI SOGGETTI  
SOTTONOMINATI LA SOMMA DI EURO **seicentoottantanove/75**  
PER IL TITOLO SOTTOINDICATO, RENDENDO A SUO TEMPO IL PRESENTE MANDATO DEBITAMENTE QUIETANZATO E  
CORREDATO DEGLI ANNESSI DOCUMENTI PER IL DISCARICO NEL CONTO FINALE.

CREDITORE				
OGGETTO DEL PAGAMENTO				
ATTO / DATA LIQUIDAZIONE	ATTO / DATA IMPEGNO	IMPEGNO		
ESTREMI DELL'ATTO				
			IMPORTO DA PAGARE	
<b>EUBIOS SRL</b>			C.FIS : 02024761203	
<b>VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )</b>			P.IVA : 02024761203	
U / 0002155 / 2019 / 000279 / 0002 - sub. 1 IVA LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 30 DEL 28/03/2019 (DI CUI SPLIT PER EURO 689,75) - SERVIZIO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO DENOMINATO TELA BELLA TELA, AI SENSI DELLA L.R. 15/2018 - 1 TRANCHE Split Istituzionale Euro -689,75				
LIQ 15 del 02/04/2019	D 18 - 0 del 10/01/2019	D/D0018/0001/2019		
ESENTE BOLLO E SPESE tela bella tela Codice SIOPE : 1030215999 CUP : I14F18000280002 Cod. CIG: Z8326A3660				
			<b>689,75</b>	
			Firma per Quietanza	<b>0,00</b>
DATA 17/04/2019	<b>TOTALE MANDATO (Euro)</b>	<b>689,75</b>	<b>Tot. Netto</b>	<b>0,00</b>
			<b>Tot. Riten.</b>	<b>689,75</b>

IL RESP.SERVIZIO FINANZIARIO

**Dott.ssa Francesca Cervellati**

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

(Firmato Digitalmente)

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

**CODICE 07.01.1 MANDATO DI PAGAMENTO NR. 724**

ESERCIZIO **2019** GESTIONE COMPETENZA **CAP. 7255 ART. 400**  
MISSIONE **07** Turismo  
PROGRAMMA **01** Sviluppo e valorizzazione del turismo  
TITOLO **1** SPESE CORRENTI  
Cod. Econ. **U.1.03.02.15.999** Cofog **04.7.3**

	CAPITOLO		MISSIONE / PROGRAMMA / TITOLO	
	COMPETENZA	RESIDUO	COMPETENZA	RESIDUO
STANZIAMENTO INIZIALE	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
VARIAZIONI POSITIVE	0,00		0,00	
VARIAZIONI NEGATIVE	0,00		0,00	
STANZIAMENTO DEFINITIVO	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
MANDATI GIA' EMESSI	689,75	0,00	689,75	0,00
AMMONTARE DEL PRESENTE	3.135,25	0,00	3.135,25	0,00
TOTALE MANDATI	3.825,00	0,00	3.825,00	0,00
DISPONIBILITA'	11.175,00	0,00	45.016,70	0,00
PREVISIONE DI CASSA	15.000,00		63.277,81	
VARIAZIONI POSITIVE DI CASSA	0,00		1.650,00	
VARIAZIONI NEGATIVE DI CASSA	0,00		-383,56	
PREVISIONE DEFINITIVA DI CASSA	15.000,00		64.544,25	
DISPONIBILITA' DI CASSA	11.175,00		51.064,87	

IL TESORIERE UNICREDIT S.P.A. AGENZIA DI MONGHIDORO  
DI QUESTA AMMINISTRAZIONE PAGHERA' SUI FONDI RISULTANTI DALL'ESERCIZIO SOPRAINDICATO AI SOGGETTI  
SOTTONOMINATI LA SOMMA DI EURO **tremilacentotrentacinque/25**  
PER IL TITOLO SOTTOINDICATO, RENDENDO A SUO TEMPO IL PRESENTE MANDATO DEBITAMENTE QUIETANZATO E  
CORREDATO DEGLI ANNESSI DOCUMENTI PER IL DISCARICO NEL CONTO FINALE.

CREDITORE				
OGGETTO DEL PAGAMENTO				
ATTO / DATA LIQUIDAZIONE	ATTO / DATA IMPEGNO	IMPEGNO		
ESTREMI DELL'ATTO				
			IMPORTO DA PAGARE	
<b>EUBIOS SRL</b>			C.FIS : 02024761203	
<b>VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )</b>			P.IVA : 02024761203	
U / 0002155 / 2019 / 000279 / 0001 - sub. 1 LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 30 DEL 28/03/2019 - SERVIZIO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO DENOMINATO TELA BELLA TELA, AI SENSI DELLA L.R. 15/2018 - 1 TRANCHE				
LIQ 15 del 02/04/2019	D 18 - 0 del 10/01/2019	D/D0018/0001/2019		
ESENTE BOLLO E SPESE tela bella tela Codice SIOPE : 1030215999 CUP : I14F18000280002 Cod. CIG: Z8326A3660				
			<b>3.135,25</b>	
IT06B0888302401016000032093 BANCA DI BOLOGNA B.C.C. SCRL FILIALE DI BOLOGNA		Firma per Quietanza	<b>3.135,25</b>	
DATA 17/04/2019	<b>TOTALE MANDATO (Euro)</b>	<b>3.135,25</b>	<b>Tot. Netto</b>	<b>3.135,25</b>
			<b>Tot. Riten.</b>	<b>0,00</b>

IL RESP.SERVIZIO FINANZIARIO

**Dott.ssa Francesca Cervellati**



**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

(Firmato Digitalmente)

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

**CODICE 07.01.1 MANDATO DI PAGAMENTO NR. 725**

ESERCIZIO **2019** GESTIONE COMPETENZA **CAP. 7255 ART. 400**  
MISSIONE **07** Turismo  
PROGRAMMA **01** Sviluppo e valorizzazione del turismo  
TITOLO **1** SPESE CORRENTI  
Cod. Econ. **U.1.03.02.15.999** Cofog **04.7.3**

	CAPITOLO		MISSIONE / PROGRAMMA / TITOLO	
	COMPETENZA	RESIDUO	COMPETENZA	RESIDUO
STANZIAMENTO INIZIALE	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
VARIAZIONI POSITIVE	0,00		0,00	
VARIAZIONI NEGATIVE	0,00		0,00	
STANZIAMENTO DEFINITIVO	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
MANDATI GIA' EMESSI	3.825,00	0,00	3.825,00	0,00
AMMONTARE DEL PRESENTE	121,72	0,00	121,72	0,00
TOTALE MANDATI	3.946,72	0,00	3.946,72	0,00
DISPONIBILITA'	11.053,28	0,00	44.894,98	0,00
PREVISIONE DI CASSA	15.000,00		63.277,81	
VARIAZIONI POSITIVE DI CASSA	0,00		1.650,00	
VARIAZIONI NEGATIVE DI CASSA	0,00		-383,56	
PREVISIONE DEFINITIVA DI CASSA	15.000,00		64.544,25	
DISPONIBILITA' DI CASSA	11.053,28		50.943,15	

IL TESORIERE UNICREDIT S.P.A. AGENZIA DI MONGHIDORO  
DI QUESTA AMMINISTRAZIONE PAGHERA' SUI FONDI RISULTANTI DALL'ESERCIZIO SOPRAINDICATO AI SOGGETTI  
SOTTONOMINATI LA SOMMA DI EURO **centoventuno/72**  
PER IL TITOLO SOTTOINDICATO, RENDENDO A SUO TEMPO IL PRESENTE MANDATO DEBITAMENTE QUIETANZATO E  
CORREDATO DEGLI ANNESSI DOCUMENTI PER IL DISCARICO NEL CONTO FINALE.

CREDITORE			
OGGETTO DEL PAGAMENTO			
ATTO / DATA LIQUIDAZIONE	ATTO / DATA IMPEGNO	IMPEGNO	
ESTREMI DELL'ATTO			IMPORTO DA PAGARE
<b>EUBIOS SRL</b>			C.FIS : 02024761203
<b>VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )</b>			P.IVA : 02024761203
U / 0002155 / 2019 / 000279 / 0004 - sub. 1			
IVA LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 30 DEL 28/03/2019 (DI CUI SPLIT PER EURO 121,72) - SERVIZIO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO DENOMINATO TELA BELLA TELA, AI SENSI DELLA L.R. 15/2018 - 1 TRANCHE			
Split Istituzionale Euro -121,72			
LIQ 48 del 17/04/2019	D 18 - 0 del 10/01/2019	D/D0018/0001/2019	
ESENTE BOLLO E SPESE INFRUTTIFERA LIBERA Codice SIOPE : 1030215999 CUP : I14F18000280002 Cod. CIG: Z8326A3660			
			<b>121,72</b>
Firma per Quietanza			<b>0,00</b>
DATA 17/04/2019	<b>TOTALE MANDATO (Euro)</b>	<b>121,72</b>	<b>Tot. Netto 0,00</b> <b>Tot. Riten. 121,72</b>

IL RESP.SERVIZIO FINANZIARIO

**Dott.ssa Francesca Cervellati**

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

(Firmato Digitalmente)

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

**CODICE 07.01.1 MANDATO DI PAGAMENTO NR. 726**

ESERCIZIO **2019** GESTIONE COMPETENZA **CAP. 7255 ART. 400**  
MISSIONE **07** Turismo  
PROGRAMMA **01** Sviluppo e valorizzazione del turismo  
TITOLO **1** SPESE CORRENTI  
Cod. Econ. **U.1.03.02.15.999** Cofog **04.7.3**

	CAPITOLO		MISSIONE / PROGRAMMA / TITOLO	
	COMPETENZA	RESIDUO	COMPETENZA	RESIDUO
STANZIAMENTO INIZIALE	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
VARIAZIONI POSITIVE	0,00		0,00	
VARIAZIONI NEGATIVE	0,00		0,00	
STANZIAMENTO DEFINITIVO	15.000,00	0,00	48.841,70	0,00
MANDATI GIA' EMESSI	3.946,72	0,00	3.946,72	0,00
AMMONTARE DEL PRESENTE	553,28	0,00	553,28	0,00
TOTALE MANDATI	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
DISPONIBILITA'	10.500,00	0,00	44.341,70	0,00
PREVISIONE DI CASSA	15.000,00		63.277,81	
VARIAZIONI POSITIVE DI CASSA	0,00		1.650,00	
VARIAZIONI NEGATIVE DI CASSA	0,00		-383,56	
PREVISIONE DEFINITIVA DI CASSA	15.000,00		64.544,25	
DISPONIBILITA' DI CASSA	10.500,00		50.389,87	

IL TESORIERE UNICREDIT S.P.A. AGENZIA DI MONGHIDORO  
DI QUESTA AMMINISTRAZIONE PAGHERA' SUI FONDI RISULTANTI DALL'ESERCIZIO SOPRAINDICATO AI SOGGETTI  
SOTTONOMINATI LA SOMMA DI EURO **cinquecentocinquantequattro/28**  
PER IL TITOLO SOTTOINDICATO, RENDENDO A SUO TEMPO IL PRESENTE MANDATO DEBITAMENTE QUIETANZATO E  
CORREDATO DEGLI ANNESSI DOCUMENTI PER IL DISCARICO NEL CONTO FINALE.

CREDITORE				
OGGETTO DEL PAGAMENTO				
ATTO / DATA LIQUIDAZIONE	ATTO / DATA IMPEGNO	IMPEGNO		
ESTREMI DELL'ATTO				
			IMPORTO DA PAGARE	
<b>EUBIOS SRL</b>			C.FIS : 02024761203	
<b>VIA NOSADELLA 19 40100 BOLOGNA ( BO )</b>			P.IVA : 02024761203	
U / 0002155 / 2019 / 000279 / 0003 - sub. 1				
LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 30 DEL 28/03/2019 - SERVIZIO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO DENOMINATO TELA BELLA TELA, AI SENSI DELLA L.R. 15/2018 - 1 TRANCHE				
LIQ 48 del 17/04/2019	D 18 - 0 del 10/01/2019	D/D0018/0001/2019		
ESENTE BOLLO E SPESE FRUTTIFERA LIBERA Codice SIOPE : 1030215999 CUP : I14F18000280002 Cod. CIG: Z8326A3660				
			<b>553,28</b>	
IT06B0888302401016000032093 BANCA DI BOLOGNA B.C.C. SCRL FILIALE DI BOLOGNA		Firma per Quietanza	<b>553,28</b>	
DATA 17/04/2019	<b>TOTALE MANDATO (Euro)</b>	<b>553,28</b>	<b>Tot. Netto</b>	<b>553,28</b>
			<b>Tot. Riten.</b>	<b>0,00</b>

IL RESP.SERVIZIO FINANZIARIO

**Dott.ssa Francesca Cervellati**

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

VIA MATTEOTTI, 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)  
C.F. 00562720375 - P.IVA.00515471209

(Firmato Digitalmente)